

SEZNAM DOKUMENTACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ PRV,

který obdrží příjemce dotace při podpisu Dohody dle bodu „Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace Obecné části Pravidel.

I. PŘEHLED DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRV DLE ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

(uvedenou dokumentaci přikládá příjemce dotace k žádosti o proplacení)

1. ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY JSOU:

- veřejný zadavatel dle § 2 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb.,
- dotovaný zadavatel dle § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., kdy předmět zakázky je z více než 50% financován veřejným zadavatelem,
- sektorový zadavatel dle § 2 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb.

2. PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY POSTUPUJE ZADAVATEL (PŘÍJEMCE DOTACE) V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VÝJIMEČNĚ LZE U ETAPOVÝCH PROJEKTŮ OPATŘENÍ III.2.1.1 PŘEDLOŽIT DOKUMENTACI ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PROVEDENÉHO DLE (ZA ÚČINNOSTI) ZÁKONA Č. 40/2004 SB.

3. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZAKÁZEK PRV DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB.:

Zadavatel (příjemce dotace) předává současně s „Žádostí o proplacení výdajů“ na RO SZIF doklady ze zadávacího řízení (dále ZŘ) veřejné zakázky. V níže uvedené tabulce „Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zák. č. 137/2006 Sb.“ jsou přehledně uvedeny doklady k předání dle druhu použitého ZŘ, s označením, zda dokument bude předáván v originále či úředně ověřené kopii (O), či v prosté kopii (K). Příjemce dotace předkládá:

A. V ORIGINÁLE NEBO ÚŘEDNĚ OVĚŘENÉ KOPII – v tabulce je značeno O

- a) Zadávací dokumentaci,**
- b) Nabídky zájemců – dodavatelů (doprovodná dokumentace v prosté kopii),**
- c) Doklady o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů / čestné prohlášení u podlimitních zakázek (pokud si nestanoví zadavatel jinak),**
- d) Smlouvu uzavřenou s vybraným (vítězným) dodavatelem.**

B. V PROSTÉ KOPII – v tabulce je značeno K, se předkládají ostatní dokumenty, nevyjmenované v bodě A.

Pokud příjemce dotace předloží dokumentaci **v cizím jazyce** a není zřejmé, že byly naplněny požadavky Pravidel a Dohody, musí toto dokázat doložením úředně ověřeného překladu.

V případě, že vzniknou pochybnosti v realizaci zadávacího řízení vč. předkládané dokumentace, musí si zadavatel/příjemce dotace obstarat stanovisko ÚOHS.

Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zákona č. 137/2006 Sb.	Originál (úř.ověř. kopie) /Prostá kopie	Druh ZŘ
1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení.	K	O,U,JS, SD
2. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému.	K	O,U,JS
3. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému vč. data odeslání úřadu pro úřední tisky - jen nadlimitní.	K	O nadlim. U nadlim.
4. Výzva zájemcům + dodejka či potvrzení o předání/převzetí: a) výzva k podání nabídky v užším řízení nebo zjednodušeném podlimitním řízení (nejméně 5 zájemců) nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3 zájemci), b) výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění, c) výzva k účasti v soutěžním dialogu (min. 3 zájemci).	K	U,JS,JB,SD,ZPŘ,
5. Zadávací dokumentace.	O	vždy
6. Obdržené žádosti o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu.	K	U,JS, SD
7. Nabídky obdržené od dodavatelů.	O, doprov.dok. v K	vždy
8. Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 (u podlimitních zakázek lze v souladu s § 62 odst. 2 prokázat čestným prohlášením).	O	vždy
9. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54.	O	vždy
10. Protokol o otevírání obálek.	K	vždy
11. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů či odmítnutí zájemců ze zadávacího řízení (pokud budou vyřazeni) + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K	vždy
12. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek	K	vždy
13. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K	vždy
14. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	O	vždy
15. Písemná zpráva zadavatele ke každé nadlimitní VZ.	K	vždy

Význam zkratk v tabulce: **O** – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii,
K – prostá kopie

Název zadávacího řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JB
Zjednodušené podlimitní řízení	ZPŘ
Soutěžní dialog	SD

Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV – SEKTOROVÝ zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb.	Originál (úř.ověř. kopie) /Prostá kopie	Druh ZŘ
1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení.	K	O,U,JS,
2. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému.	K	O,U,JS
3. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému vč. data odeslání úřadu pro úřední tisky	K	O nadlim. U nadlim.
4. Výzva zájemcům + dodejka či potvrzení o předání/převzetí: výzva k podání nabídky v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3 zájemci), nebo v jednacím řízení bez uveřejnění.	K	U,JS, JŘBU
5. Zadávací dokumentace.	O	vždy
6. Obdržené žádosti o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním, nebo jednacím řízení bez uveřejnění.	K	U,JS,JŘBU
7. Nabídky obdržené od dodavatelů.	O, doprov.dok. v K	vždy
8. Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 (u podlimitních zakázek lze v souladu s § 62 odst. 2 prokázat čestným prohlášením).	O	vždy
9. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54.	O	vždy
10. Protokol o otevírání obálek.	K	vždy
11. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů či odmítnutí zájemců ze zadávacího řízení (pokud budou vyřazeni) + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K	vždy
12. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek	K	vždy
13. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K	vždy
14. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	O	vždy
15. Písemná zpráva zadavatele ke každé nadlimitní VZ.	K	vždy

Význam zkratk v tabulce: O – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii,
 K – prostá kopie

Název zadávacího řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednacím řízení s uveřejněním	JS
Jednacím řízení bez uveřejnění	JŘBU

Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zákona č. 40/2004 Sb. (lze pouze u etapových projektů PRV III.2.1.1.)	Originál (úř.ověř. kopie) / prostá kopie	Druh ZŘ
1. Oznámení zadávacího řízení.	K	O,U,JS
2. Písemné oznámení o uveřejnění informací o veřejné zakázce do centrálního systému centrální adresy (od správce centrální adresy).	K	O,U,JS
3. Písemné oznámení o uveřejnění informací v Úředním věstníku EU o veřejné zakázce (od správce centrální adresy) - jen nadlimitní.	K	O nadlim. U nadlim.
4. Výzva k podání nabídky v užším řízení (5-20) nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3) a v jednacím řízení bez uveřejnění.	K	U, JS,JBU
5. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů či odmítnutí zájemců ze zadávacího řízení (pokud budou vyřazeni)	K	vždy
6. Zadávací dokumentace.	O	vždy
7. Nabídky obdržené od dodavatelů. Nabídky jsou převzaty v originále, doprovodná dokumentace do složky k založení může být v kopii.	O, doprov.dok. v K	vždy
8. Doklady o splnění základních kvalifikačních kritérií dle § 31 a doklady o splnění dalších kvalifikačních kritérií, pokud si je v ZD zadavatel stanovil (u podlimitních zakázek lze nahradit prohlášením dodavatele, jak stanoví zákon v § 31 odst. 4, § 32 odst. 4, § 33 odst. 3 a dle § 34 může kvalifikaci dodavatel prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším 90 dnů, který je veden na MMR).	O	vždy
9. Doklady k prokázání oprávnění k podnikání dle § 30 odst. 2 písm.c) - výpis z obchodního rejstříku, nebo živnostenského listu, nebo jiné evidence ne starší 90 dnů).	O	vždy
10. Protokol o otevírání obálek.	K	vždy
11. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek (formulář příl. č. 5 k vyhl. č. 240/2004 Sb.).	K	vždy
12. Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky.	K	vždy
13. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	O	vždy
14. Písemná zpráva zadavatele.	K	vždy

Význam zkratk v tabulce: O – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii,
K – prostá kopie

Název zadávacího řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JB

II. PŘEHLED DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK PRV MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 137/2006 Sb.,

aktualizovaný k 7. 5. 2009

(uvedenou dokumentaci příkládá žadatel k Žádosti o proplacení)

Zadavatel (žadatel/příjemce dotace v 7. a dalším kole příjmu žádostí) může předložit dokumentaci dle dřívější verze Přehledu dokumentace, pokud započal/ukončil zadávací řízení před platností této verze Přehledu dokumentace.

Žadatelé, kteří podali žádost o dotaci v 1. – 6. kole, mohou použít postup dle bodu 3 (nad tabulkou).

1. DLE PRAVIDEL PRO ŽADATELE, ČÁST A, BOD 11 PÍSM. B) POSTUPUJÍ ZADAVATELÉ ZAKÁZEK PRV, KTERÍ NEJSOU ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB.

- a) Zadavatelé (žadatelé/příjemci dotace) – dále jen zadavatel - mimo režim zákona č. 137/2006 Sb, u nichž předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500.000,- Kč** (bez DPH) jsou povinni uskutečnit zadávací řízení tím způsobem, že **zajistí předložení nabídek nejméně od tří dodavatelů**. Zadavatel předkládá doklady uvedené v tabulce ve sloupci **B1**.
- b) Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500.000,- Kč** (bez DPH), zadá zadavatel zakázku **přímo jednomu dodavateli**, při dodržení transparentnosti a nediskriminace výběru dodavatele, se kterým uzavře písemnou smlouvu. Zakázka může být realizována i na základě písemné objednávky, (může se jednat i o internetovou objednávku). Zadavatel v objednávce specifikuje dodávky, služby a stavební práce takovým způsobem, aby bylo možné jejich zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody. Zadavatel předkládá doklady uvedené v tabulce ve sloupci **B2**.
- c) Zadavatel zakázky mimo režim zákona (ne veřejný zadavatel) může bez ohledu na výši zakázky využít ustanovení kap. 11 bod 4. a 5. Obecné části Pravidel (např. v případě, že není schopen zajistit 3 nabídky) a **může zadat zakázku prostřednictvím uveřejnění v informačním systému (www.isvzus.cz)** a dále pokračovat v zadávání zakázky mimo režim zákona. Zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od 1 uchazeče a uzavře s ním smlouvu, považuje se zadání zakázky za správně provedené. V tomto případě předloží žadatel na SZIF oznámení o zahájení zadávacího řízení a potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému a předloží obdržené nabídky od dodavatelů.

Předpokládanou hodnotou předmětu zakázky se rozumí cena bez DPH.

2. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZAKÁZEK PRV MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 137/2006 SB.:

a) Zakázka s předpokládanou hodnotou přesahující 500 tis. Kč:

Zadavatel předává současně s „Žádostí o proplacení výdajů“ na RO SZIF doklady ze zadávacího řízení zakázek mimo režim zákona. V níže uvedené tabulce Dokumentace ze zadávacího řízení zakázek mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. jsou uvedeny doklady k předání s označením, zda dokument bude předáván v originále či úředně ověřené kopii (O), nebo v prosté kopii (K).

b) Zakázka s předpokládanou hodnotou nepřesahující 500 tis. Kč:



I při výběru dodavatele u zakázek mimo režim zákona s předpokládanou hodnotou zakázky do 500 tis. Kč je zadavatel povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Splnění těchto požadavků žadatel k žádosti o platbu nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole, a to od 4. kola příjmu žádostí a dále. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň tří dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd).

V případě, že zadavatel nebude schopen prokázat transparentnost, rovné zacházení a nediskriminaci při výběru dodavatele, bude se zadávací řízení považovat za nesprávně provedené.

Zadavatel předkládá dokumentaci:

V ORIGINÁLE NEBO ÚŘEDNĚ OVĚŘENÉ KOPII – - v tabulce je značeno **O**:

- a) **Zadávací dokumentaci,**
- b) **Nabídky** zájemců – dodavatelů (doprovodná dokumentace k nabídce může být v prosté kopii),
Čestné prohlášení k základním kvalifikačním předpokladům,
- c) **Prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti** (pokud byla ustanovena hodnotící komise),
- d) **Smlouvu** uzavřenou s vybraným (vítězným) dodavatelem ze zadávacího řízení.

V PROSTÉ KOPII - v tabulce je značeno **K**, se předkládají ostatní dokumenty, nevyjmenované v bodě A.

Pokud zadavatel předloží dokumentaci **v cizím jazyce** a není zřejmé, že byly naplněny požadavky Pravidel a Dohody, musí toto dokázat doložením úředně ověřeného překladu.

- 3. Pokud předpokládaná hodnota samostatného výrobku, služby či dodávky nepřesáhne 10 tis. Kč (bez DPH), nemusí zadavatel uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem a to do max. výše 100 tis. Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt. V případě opatření IV.1.1. Místní akční skupina se jedná o max. výši 100 tis. Kč součtu těchto samostatných výdajů za etapu a tato zásada neplatí při dodávkách stejného druhu od stejného dodavatele. Předkládá se dokumentace dle bodu 9 nebo 10 – Smlouva/objednávka. Toto ustanovení platí též pro žadatele, kteří podali žádost o dotaci v 1. – 6. kole, kromě opatření IV.1.1. Tato podmínka platí pro hotovostní i bezhotovostní platby.**

Pro opatření IV.1.1 Místní akční skupina nemusí být v rámci jedné etapy dokládána smlouva či objednávka na jednorázovou platbu do výše 10 tis. Kč (včetně). Souhrn částek vynaložených na nákup zboží či služeb nesmí v rámci jedné etapy překročit 100 000,- Kč, tato podmínka platí i pro bezhotovostní platby.

Pro opatření IV.2.1 Realizace projektů spolupráce nemusí být dokládána smlouva či objednávka na jednorázovou platbu do výše 10 tis. Kč (včetně). Souhrn částek vynaložených na nákup zboží či služeb nesmí v rámci jedné Žádosti o proplacení překročit 100 tis. Kč, tato podmínka platí i pro bezhotovostní platby.

Dokumentace ze zadávacího řízení zakázek PRV mimo režim zákona č. 137/2006 Sb.	Originál (úř.ověř. kopie) /Prostá K	B/1 Nad 500 tis. Kč	B/2 Do 500 tis. Kč včetně
<p>1. a) Výzva k podání nabídky v zadávacím řízení obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informaci o druhu a předmětu zadávané zakázky, - identifikační údaje zadavatele, - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace, - lhůtu a místo pro podání nabídek stanoví zadavatel s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky, - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci, - požadavky na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů, - požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele - lze doložit Čestným prohlášením*, - a případně požadavky na další kvalifikační předpoklady, které si zadavatel může dle svého zvážení stanovit. <p>Výzva k podání nabídky může být předána uchazečům e-mailem.</p> <p>1. b) Pokud zadavatel využil ustanovení kapitoly 11 bodu 4. a 5. Obecné části Pravidel PRV a provedl zadání zakázky dle zákona prostřednictvím <u>uveřejnění v informačním systému</u>, místo výzvy k podání nabídky se předkládá oznámení o zahájení zadávacího řízení a potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému – u zadávacích řízení započatých od 7. května 2009 musí trvat zveřejnění po dobu 21 dnů (ne u veřejných zakázek).</p>	K	vždy (ne při uveřejnění)	-
	K	vždy při uveřejnění	-

<p>2. Zadávací dokumentace obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení předmětu zadávané zakázky podle specifikace uvedené v projektu, nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky CPV, - obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny, - technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod), - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, - podmínky a požadavky na zpracování nabídky, - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií, - v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. <p>Zadávací dokumentace může být předána uchazečům e-mailem.</p>	<p>O</p>	<p>vždy</p>	<p>-</p>
<p>3. a) Nabídky (nejméně tři) obdržené od dodavatelů</p> <p>b) Nabídka/nabídky obdržené od dodavatelů v případě uveřejnění v informačním systému</p> <p>s tím, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace, - musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, - musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče, - lhůtu pro podání nabídky si stanoví zadavatel a počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky, <p>V případě bodu 3b) se přikládá též oznámení o zahájení zadávacího řízení a potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému. U zadávacích řízení započatých od 7. května 2009 <u>zveřejnění musí trvat minim. 21 dní (ne u veřejného zadavatele).</u></p> <p>Nabídky jsou převzaty v originále, musí být opatřeny datem, podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče + příp. razítkem (nejlépe na poslední straně nabídky), doprovodná dokumentace v prosté kopii.</p> <p>Nabídka může být předána zadavateli e-mailem s elektronickým podpisem.</p>	<p>O, K (doprov.do kum.)</p> <p>O</p>	<p>vždy</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p>4. Součástí nabídky jsou doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základních kvalifikačních předpokladů, splnění základních kvalifikačních předpokladů lze prokázat Čestným prohlášením*), - profesních kvalifikačních předpokladů, splnění dodavatel prokazuje kopií dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.), 	<p>K, O(čest. prohl.)</p> <p>K</p> <p>K</p>	<p>vždy</p> <p>vždy</p> <p>určí zadavatel</p>	<p>-</p> <p>-</p>

- dalších kvalifikačních předpokladů , pokud si je v zadávací dokumentaci zadavatel stanovil dle svého zvážení			
5. Vyhodnocení předložených nabídek dle předem stanovených kritérií pro výběr zakázky, které bude obsahovat údaje o uchazečích, od kterých zadavatel obdržel nabídky (identifikační údaje - název firmy/jméno uchazeče), nabídková cena, pořadí vyhodnocených nabídek, důvody vyloučení uchazeče (např. doručení nabídky po termínu, nesplnění základních nebo profesních kvalifikačních předpokladů, nebo dalších kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem). V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech.	K	vždy	-
6. Přílohou vyhodnocení je Prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti (pokud byla ustanovena hodnotící komise).	O	vždy	-
7. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů ze zadávacího řízení (pokud budou vyloučeni).	K	vždy	-
8. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vítěznému uchazeči a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.	K	vždy	-
9. Smlouva uzavřená s vybraným uchazečem, ve které jsou specifikovány dodávky, služby a stavební práce takovým způsobem, aby bylo možné jejich zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody.	O	vždy	vždy smlouva/objedř.
10. Písemná objednávka vystavená příjemcem dotace ^{**}), na hodnotu zakázky nepřevyšující 500 tis. Kč (kopie), ve které jsou specifikovány dodávky, služby a stavební práce takovým způsobem, aby bylo možné jejich zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody. Akceptuje se též internetová objednávka (od 7. kola).	K	-	lze

^{*)} ČP k zákl.kval.předpokladům: - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,

- na majetek dodavatele není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- dodavatel není v likvidaci.

^{**}) objednávku vystavenou příjemcem dotace, tj. objednatel (tzn. podepsanou pouze objednatel) lze použít pouze za podmínky, že na základě písemné objednávky došlo k faktickému plnění a na provedené práce/dodávky byla vystavena faktura nebo jiný účetní doklad dodavatelem, event. další doklady (záruční list...) ze kterých je patrné, že se vztahují k příslušné objednávce a konkrétnímu projektu. Objedávka vystavená objednatel, nepotvrzená dodavatelem, je přijatelná od 6. kola příjmu žádosti.

Význam zkratk v tabulce

O – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii

K – prostá kopie

ZŘ – zadávací řízení