

**Zápis z jednání rady MAS Brána do Českého ráje, z.s.
Libuň dne 25.4.2016**

Přítomni: viz prezenční listina

1. Úvod

Předsedkyně H. Červová přivítala přítomné.

2. Místopředseda P. Šulc informoval o splnění Usnesení VH:

- podán návrh na změnu Stanov u Spolkového rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Královém (dle Usnesení VH z 29.3.2016)
- informoval o zřízení živnostenského oprávnění pro MAS, předmět činnosti: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 ŽZ (viz Výpis z živnostenského rejstříku)

3. Radě MAS byl předložen plán rozpočtu (příloha č. 1)

Hlasováno o rozpočtu: pro: 7, proti: 0, zdržel se: 0

Plán rozpočtu na rok 2016 byl schválen

4. Personální obsazení MAS:

Hlavní manažer MAS: ing. Klacková (od 1.4.2016 celý úvazek)

Mgr. Petr Sádek: od 1.3.2016 plný úvazek (3 měsíce zkušební doba) – na dobu určitou – do 31.3.2018

Ing. Nekvasilová – DPP do konce dubna 2016

- dle potřeby bude vypsáno VRŘ na další pozice

5. Detašované pracoviště MAS – od 1.5.2016 bude fungovat kancelář na MěÚ v Lomnici nad Popelkou, kancelář bude sloužit pro projekt MAP Semilsko, bude označena (dle požadavků projektu), výše nájmu: 18 998 Kč /rok (faktura bude vystavena 1 x za rok)

6. Ing. Klacková informovala o podaných žádostech prostřednictvím elektronického systému MS2014+:

- žádost MAP Semilsko – podána znovu dne 14.4.2016 v doplněné podobě a se sníženým rozpočtem (celkové plánované výdaje: 2 958 592 Kč), do 20 pracovních dní by měla proběhnout kontrola na formální náležitosti a podmínky přijatelnosti – poté je možno oficiálně zahájit projekt (výdaje jsou přijatelné)

- Strategie CLLD MAS podána 30.3.2016, dle stávajících informací z NS MAS by strategie měly být posouzeny do června, 90 % strategií se vrací k dopracování

7. Klacková informovala o možnosti animace pro školy (týká se všech ZŠ a MŠ na území MAS a aktivity animace se vztahují k šablonám v OP VVV), animace je pro školy bezplatná, MAS může získat na animaci cca 44 500 Kč/ školu (MŠ, ZŠ) na období 2014 -2023.

V současné době oslovujeme všechny ředitele a informujeme je o této možnosti.

Pravidla pro administrativní náklady MAS (Specifická pravidla 4.2. Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních

schopností MAS – Výzva MMR č. 6) – Žádost doporučeno podat po až po schválení Strategie z hlediska přijatelnosti a formální správnosti. Osobní výdaje jsou přijatelné zpětně od 1.1.2015, ostatní od 1.7.2015 – musí souviset se SCLLD (příprava, realizace, animace strategie), financování 95 % z EFRR, 5 % spoluúčast MAS

V pravidlech limity na mzdové náklady

8. P. Šulc informoval o komunikaci s právníkem JUDr. Konečným, vedena diskuze zda pokračovat ve sporu, přítomní se shodli, že se vyčká na vyjádření soudu.

Úkol pro P. Šulce: zjistit stanovisko MAS Pošumaví

9. P. Šulc – návrh na Pojištění odpovědnosti pro členy rady či manažery

Úkol pro všechny: poptat nabídky pojišťoven (limit plnění 10 mil., délka pojistného období 12 měsíců)

10. Příprava VŘ pro další personální obsazení MAS, pí Červová informovala o zájemkyni o práci v MAS ing. Vaníčkové. Navýšení kapacit závisí na schválení Strategie.

11. Různé

Informace o pořízení nového notebooku pro P. Sádka (cena 15 806)

Úkol pro P. Šulce a pracovníky kanceláře MAS - Šulc zpracuje kartu projektu, zaměstnanci vyplní známé údaje (projekt MAP Semilsko, projekt realizace SCLLD, projekt animace školských zařízení)

Úkol P. Sádek: rozešle všem členům rady prezentaci MAS určenou pro školy ORP Semily

Jednání ukončeno ve 20:20

zapsala: Ing. Alena Klacková

ověřil: Přemysl Šulc