

**Zápis z jednání rady MAS Brána do Českého ráje, z.s.
Libuň dne 21.2. 2017**

Přítomni: viz prezenční listina

1. Úvod

Předsedkyně H. Červová přivítala přítomné.

2. Projekt „MAP Semilsko“

Klacková – seznámila s personálními změnami projektu:

od 1.2. 2017: realizační tým: Sádek (1,0 úvazku, z toho 0,5 na pozici hlavní manažer, 0,5 na pozici odborný pracovník MAP), Mgr Morávková (0,5 úvazku – odborný pracovník MAP), Mgr. Šromová (0,2 úvazku – pracovník pro strategii), Mgr. Ing. Vlášek(0,2 úvazku – pracovník pro strategii).

Podána Žádost o platbu za období 05 -12 2016 ve výši 567 107 Kč a Zpráva o realizaci.

Sádek – info o akci „Den pedagogických inspirací“ v Lomnici nad Popelkou.

3. SCLLD

Klacková – posudek věcného hodnocení Strategie jsme obdrželi dne 30.1.2017 – s výsledkem ANO s výhradou, do 20 pracovních dnů je třeba Strategii doplnit. Požádáno o prodloužení (z důvodu termínu konzultace strategického rámce OPZ na MPSV) – prodloužený termín do 6.3.2017 schválen ze strany MMR.

Prezentovány jednotlivé opatření/fiche a zapracované připomínky.

Cogan- návrh na změnu rozdělení – snížit o 3 mil. opatření č. 4 Investice do sociálních služeb ve prospěch: 1 mil opatření č. 3 Podpora hasičů, 2 mil. opatření č. 1 Bezpečnost dopravy

Hlasováno o návrhu přerozdělení alokace na opatření IROP:

pro: 7, proti: 0, zdržel se: 0

Alokace SR IROP schválena ve výši:

1. Bezpečnost dopravy- 26 469 410 Kč
2. Investice do vzdělávání – 10 870 000 Kč
3. Podpora hasičů – 11 870 000 Kč
4. Investice do sociálních služeb – 5 154 000 Kč

Strategický rámec OPZ, alokace na OPZ: 11 726 000 Kč (představuje zde celkové způsobilé výdaje, nikoli dotaci), návrh na 3 opatření:

č. 5 Sociální služby, č. 6 Zaměstnanost a č. 7 Prorodinná opatření

Po konzultaci na MPSV v pátek 24.2.2017 (účast: Klacková, Dufek) bude radě zaslán nový návrh opatření s doplněnými indikátory za strategický rámec OPZ.

Úkol – Klacková zapracuje doplnění SCLLD a podání změn v termínu přes MS.

4. Projekt „Provoz MAS“ – podána změna etap vyúčtování – schválena, na doporučení budou jen 2 etapy: I - 1.6.2015 – 31.12.2017, II – 1.1.2018 -31.12.2018.

Obdrželi jsme depeši, že žádost splnila podmínky pro vydání právního aktu (vazba na hodnocení Strategie, pokud je posudek ANO a výhradou – je možné vydat právní akt na žádost na provozní výdaje).

5. Vyúčtování dotace LBK - vyúčtování zasláno všem členům rady.

6. Personální obsazení – P. Šulc prezentoval současné obsazení pozic a plánované pozice na zajištění realizace SCLLD. Dohodnuto, že posílení týmu bude řešeno na příštím jednání.

Na pracovní pozici na zajištění aktivity animace školských zařízení (pomoc MŠ a ZŠ se šablonami) nastoupila od 15.2.2017 Veronika Sádková – úvazek 0,2

7. Příprava VH – bude řešeno na příštím jednání

Úkol Klacková – zajistí, zda vyhovuje navržený termín 12.4.2017

8. Diskuze

p. Šimek – upozornil na potřebu pojistit MAS na odpovědnost za účastníky na akcích pořádaných MAS

p. Šulc – návrhy na pojištění odpovědnosti podával na podzimním jednání rady, ing. Lukeš žádný jiný návrh nepředložil

úkol: Šulc zpracuje rámec pojištění odpovědnosti – bude rozeslán členům rady a ti dle svých možností zajistí návrhy od pojišťoven

Šulc – info o soudním sporu, členům rady bude zasláno sdělení JUDr. Konečného.

Jednání ukončeno ve 20:20

zapsala: Ing. Alena Klacková

ověřil: Přemysl Šulc