



## STANOVY

### MAS Brána do Českého ráje, z.s.

Schválené valnou hromadou MAS Brána do Českého ráje, z.s. dne 27.1. 2015

#### I. Základní ustanovení

1. Název spolku je **MAS Brána do Českého ráje, z. s.**
2. Identifikační číslo spolku je 27045757.
3. Sídlem spolku je **Libuň 27, 507 15 Libuň.**
4. MAS Brána do Českého ráje, z. s. (dále jen spolek) je vzniklým a zapsaným spolkem zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Spolek má strukturu Místní akční skupiny (dále jen MAS), je místním partnerstvím mezi veřejným, soukromým a neziskovým sektorem na území MAS.

#### II. Územní působnost spolku

Působnost MAS Brána do Českého ráje, z.s. je na katastrálním území obcí, které s touto skutečností souhlasily a jsou to obce: Brada-Rybníček, Dílce, Dřevěnice, Holín, Jinolice, Kbelnice, Kněžnice, Libuň, Ostružno, Podůlší, Radim, Soběraz, Újezd pod Troskami, Zámostí – Blata, Bradlecká Lhota, Holenice, Kyje, Lomnice nad Popelkou, Nová Ves nad Popelkou, Rovensko pod Troskami, Syřenov, Tatobity, Veselá, Železnice, Žernov, Borovnice, Choteč, Lázně Běláhrad, Lužany, Mlázovice, Nová Paka, Pecka, Úbislavice, Vidochov, Stará Paka, Bělá, Benešov u Semil, Bozkov, Bystrá nad Jizerou, Háje nad Jizerou, Jesenný, Košťálov, Libštát, Příkrý, Roprachtice, Rozroky u Semil, Slaná, Stružinec.

#### III. Účel, cíle a činnosti spolku

Účelem spolku je všestranná podpora trvale udržitelného rozvoje území spolku, zejména veřejně prospěšnými činnostmi ve prospěch obyvatel a návštěvníků, obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků, zemědělců a dalších subjektů působících v území.

Cíle spolku jsou:

1. Mezisektorová spolupráce subjektů uvnitř území na principu metody LEADER.
2. Spolupráce s dalšími partnerskými sdruženími (spolky, ústavy, o.p.s a jiné) nebo fyzickými a právníckými osobami v rámci ČR i EU.
3. Zvýšení ekonomické prosperity a kvality života v tomto území, ochrana přírodních a kulturních hodnot, propagace toho území.

K plnění těchto cílů vykonává tyto hlavní činnosti:

1. Příprava a projednávání rozvojových dokumentů.
2. Řízení a realizace schválených strategií, programů rozvoje a veřejně prospěšných projektů.
3. Příprava a realizace osvětových, vzdělávacích, kulturních a společenských akcí, podpora spolkového života a zapojení obyvatel do veřejného života.
4. Komunikace s veřejnoprávními a soukromými institucemi a s širokou veřejností.
5. Navazování kontaktů s jinými MAS, spolky a subjekty v ČR i zahraničí.
6. Provádění dalších činností, které jsou v souladu s účelem spolku a zajišťování k tomu potřebných finančních a dalších zdrojů.

#### **IV. Členství ve spolku, práva a povinnosti člena, seznam členů**

1. Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která se ztotožňuje s cíli spolku a má trvalé bydliště či sídlo v území dle článku II. těchto stanov nebo v tomto území prokazatelně působí.
2. Členství vzniká po schválení přihlášky radou spolku a zaplacením členského příspěvku.
3. Právnickou osobu zastupuje její statutární zástupce či osoba pověřená plnou mocí. Plná moc může být vystavena na dobu neurčitou, nebo pro jednotlivé události (v tom případě musí být před zahájením předána předsedovi).
4. Členství ve spolku zaniká:
  - a) Vystoupením člena písemným oznámením adresovaným předsedovi nebo Radě spolku.
  - b) Úmrtím či zánikem právní subjektivity člena.
  - c) Zrušením členství, vyloučením člena rozhodnutím valné hromady na základě návrhu rady spolku nebo kontrolního výboru při hrubém porušení Stanov, nebo pokud člen jedná opakovaně proti zájmům spolku.
  - d) Neplacením členských příspěvků ani po opakovaném upozornění člena.
  - e) Zrušením spolku.
5. Člen spolku má právo:
  - a) Být informován o činnosti spolku.
  - b) Předkládat podněty a návrhy orgánům spolku a dále navrhopvat kandidáty do orgánů.
  - c) Volit a být volen do orgánů spolku (v případě právnické osoby je volen její zástupce).
  - d) Účastnit se jednání valné hromady.
  - e) Hlasovat na valné hromadě (každý člen má jeden hlas).
  - f) Podílet se na činnosti spolku v rámci svých možností, potřeb a zájmů, využívat všech služeb a členských výhod, účastnit se organizovaných aktivit.
6. Člen spolku má povinnost:
  - a) Řídit se usnesením valné hromady a dodržovat stanovy.
  - b) V případě zvolení do orgánu plnit úkoly dané funkce.
  - c) Napomáhat podle svých možností při činnosti spolku, přispívat k jeho rozvoji a propagaci.
  - d) Platit členské příspěvky dle příspěvkového řádu.
7. Seznam členů vede kancelář spolku. Zápis do seznamu se provádí po schválení přihlášky a uhrazením členského příspěvku (do 30 dnů od vzniku členství). Výmaz provádí kancelář do 30 dnů ukončení členství. Do seznamu členů se zapisuje:
  - jméno člena (u právnických osob název)
  - jméno zástupce právnické osoby
  - typ člena (fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, právnická osoba, veřejná správa, nezisková organizace)

- bydliště nebo sídlo
- IČ nebo datum narození
- telefonický a e-mailový kontakt
- zájmová oblast člena ve vztahu k MAS.

Se seznamem nakládá kancelář jako s osobními údaji, podle příslušných zákonů. Zveřejněný seznam na www stránkách spolku může být neúplný.

## V. Orgány spolku

Orgány spolku jsou **valná hromada, rada spolku, předseda spolku, kontrolní výbor a výběrová komise.**

### 1. Valná hromada spolku (též Valná hromada MAS)

- a) Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
- b) Valná hromada se koná nejméně jedenkrát do roka a její jednání svolává Rada spolku minimálně 14 dní před jednáním písemnou nebo elektronickou pozvánkou na adresy členů a zveřejněním na www stránkách spolku.
- c) Valná hromada je tvořena všemi členy spolku, přičemž veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nebude mít více než 49 % hlasovacích práv.
- d) Jednání valné hromady je upraveno schváleným jednacím řádem valné hromady
- e) Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou všech členů, přičemž každý člen má na valné hromadě jeden hlas. V případě, že při zahájení jednání valné hromady nebude fyzicky přítomna nadpoloviční většina všech členů, bude jednání valné hromady ukončeno. Předseda spolku svolá náhradní jednání valné hromady. Minimální časový odstup pro náhradní jednání je 30 minut. Na tomto náhradním jednání valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, přičemž každý člen má na valné hromadě jeden hlas.
- f) Z jednání valné hromady je pořizován zápis, který je do 30 dnů zveřejněn na www stránkách spolku.
- g) Valná hromada rozhoduje o všech zásadních otázkách spolku, nerozhoduje-li jiný orgán spolku. Ve výhradní pravomoci valné hromady je:
  - určení hlavního zaměření organizace,
  - schválení stanov včetně jejich změn a doplňků,
  - schválení rozvojové koncepce a strategie spolku pro zájmové území,
  - volba a odvolání členů rady a kontrolního výboru,
  - změna územní působnosti spolku, dle článku III. těchto stanov,
  - vyloučení členů spolku dle bodů IV.4.c) a d) těchto stanov,
  - schválení a změny příspěvkového řádu,
  - schválení výsledku hospodaření, projednání výroční zprávy a návrhu rozpočtu MAS,
  - rozhodnutí o zrušení spolku, o sloučení, o změně právního statutu.

### 2. Rada spolku (též Rada MAS)

- a) Rada je výkonný orgán spolku.
- b) Rada řídí spolek mezi zasedáními valné hromady.
- c) Rada je tvořena devíti členy spolku a je volena na 4 leté funkční období. Každý člen má jeden hlas. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 %

hlasovacích práv. Členové rady vykonávají svou funkci osobně, v odůvodněných případech se mohou jednání zúčastnit prostřednictvím technických prostředků (telefon, skype, internet).

- d) Rada je usnášeníschopná, pokud je přítomno min. 5 členů; rozhodnutí rady je schváleno nadpoloviční většinou přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda.
- e) Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Opakované zvolení je možné.
- f) Členové rady volí ze svého středu předsedu a dva místopředsedy spolku.
- g) Jednání rady se koná minimálně 4x ročně a svolává jej předseda, popřípadě z pověření manažer. Z jednání se pořizuje zápis.
- h) Do působnosti rady spolku náleží:
  - svolání valné hromady a zajištění jejího jednání,
  - jmenování manažera pro realizaci schválené strategie,
  - plnění usnesení valné hromady,
  - schválení statutu spolku a dalších vnitřních předpisů MAS včetně způsobu hodnocení a výběru projektů,
  - schválení výzev spolku k podávání žádostí o dotaci, schválení alokace financí na jednotlivá opatření,
  - schválení projektů k realizaci a stanovení výše alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise,
  - zřízení komisí (mimo výběrové) a dle potřeby dalších orgánů spolku,
  - kooptace členů jednotlivých orgánů mezi zasedáními valné hromady,
  - rozhodování o rozpočtu MAS,
  - přijetí nových členů,
  - podávání návrhu na vyloučení člena valné hromadě dle bodu IV.4.c) těchto stanov,
  - vymezuje zájmové skupiny,
  - nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění schválených strategických dokumentů.

### **3. Předseda spolku (též předseda MAS)**

- a) Předseda spolku je statutárním orgánem spolku, zastupuje spolek navenek, podepisuje příslušné dokumenty.
- b) Předseda je volen radou spolku na dobu čtyř let.
- c) Svolává a řídí jednání rady spolku.
- d) Řídí práci kanceláře.
- e) Řídí a organizuje činnost spolku mezi zasedáními valné hromady a rady spolku
- f) Kontroluje činnost hlavního manažera a zaměstnanců kanceláře.
- g) Plní rozhodnutí a úkoly rady spolku.
- h) Předseda je době své nepřítomnosti v plném rozsahu zastupován místopředsedou.

### **4. Kontrolní výbor**

- a) Kontrolní výbor je kolektivním kontrolním orgánem spolku v případě realizace programů Leader vykonává funkce monitorovacího výboru.
- b) Kontrolní výbor spolku volí valná hromada, má 7 členů na období 4 let. Jeho činnost řídí předseda zvolený členy výboru. Opakované zvolení je možné. Členství v kontrolním výboru je neslučitelné se členstvím v radě a výběrové komisi.
- c) Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích

- práv.
- d) Výbor je povinen provádět kontrolu spolku minimálně jedenkrát v kalendářním roce. Řídí se obecně platnými právními předpisy. Každý člen kontrolního výboru má jeden hlas. Kontrolní výbor je usnášeníschopný nadpoloviční většinou členů.
  - e) Kontrolní výbor o výsledcích kontroly vždy vyhotovuje písemnou zprávu.
  - f) O výsledcích kontroly a případných nápravných opatřeních informuje předseda výboru valnou hromadu.
  - g) Dohlíží, zda spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a v souladu se schválenými strategickými dokumenty.
  - h) Kontrolní výbor působí dále v těchto činnostech:
    - projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
    - projednává řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy spolku,
    - nahlíží do účetních knih a jiných dokladů spolku týkajících se činnosti spolku a provádí kontrolu tam obsažených údajů,
    - svolává mimořádné jednání valné hromady spolku, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
    - kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a jejich dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
    - zodpovídá za monitoring a hodnocení strategických dokumentů MAS.

## 5. Výběrová komise

- a) Členy výběrové komise volí Valná hromada na dobu 1 roku, opakované zvolení je možné. Členství ve výběrové komisi je neslučitelné se členstvím v radě a kontrolním výborem.
- b) Výběrová komise má 9 členů, přičemž veřejný sektor a ani jedna ze zájmových skupin nepředstavuje více jak 49 % hlasovacích práv.
- c) Výběrová komise volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí zasedání výběrové komise.
- d) Výběrová komise zejména
  - provádí hodnocení projektů podle schválených kritérií
  - sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty a dává návrh radě MAS k podpoře projektů.

## VI. Zaměstnanci spolku

1. Postavení a odpovědnost zaměstnanců organizace (kanceláře) upravuje statut MAS.
2. Pracovněprávní vztah k organizaci je překážkou volitelnosti do orgánů.
3. Právním jednáním vůči zaměstnancům je pověřen předseda MAS
4. Zaměstnanci vykonávají činnost s nezbytnou loajalitou a s potřebnými znalostmi a pečlivostí, dbají o to, aby se vyvarovali střetu zájmů.

## VII. Zásady hospodaření spolku

1. Spolek vystupuje jako samostatná právnická osoba.
2. Jménem spolku jedná jeho předseda a v případě jeho nepřítomnosti místopředseda.
3. Bankovní operace spolku podepisuje předseda a v případě jeho nepřítomnosti místopředseda.
4. Sdružení hospodářů s nemovitým a movitým majetkem a financemi. Zdrojem příjmů spolku

jsou členské příspěvky, dotace, granty, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, příspěvky z veřejných rozpočtů, příjmy z vedlejších činností při naplňování cílů spolku.

5. Hospodaření spolku se řídí obecně platnými právními předpisy.
6. Za výsledek hospodaření odpovídá rada, která každoročně předkládá valné hromadě ke schválení zprávu o hospodaření spolku.
7. K zajištění činnosti vybírá spolek členské příspěvky, o jejich výši a termínu výběru rozhoduje valná hromada.
8. Kontrolu hospodaření provádí kontrolní výbor, případně je prováděn nezávislý audit.

## **VIII. Účetnictví spolku**

Spolek vede účetnictví podle platných zákonů ČR. Spolek odpovídá za úplnost a správnost účetních dokladů. Za správnost účetních operací odpovídá účetní, popř. účetní firma na základě smlouvy.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Stanovy spolku mohou být měněny, doplňovány nebo zrušeny jen rozhodnutím valné hromady. Změnu stanov provádí valná hromada nadpoloviční většinou hlasů všech členů.
2. O zániku spolku rozhoduje valná hromada třípětinovou většinou hlasů všech členů. Valná hromada zároveň rozhodne o vypořádání majetku a závazků spolku.
3. Valná hromada v případě zániku jmenuje likvidátora. Ten postupuje dle zákona.
4. Stanovy spolku jsou trvale uloženy v plném znění v sídle spolku v tištěné podobě.
5. Účinnost těchto stanov je od 27. 1. 2015.