



Metodické stanovisko ministryně pro místní rozvoj č. 12 k Metodickému pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020, verze 4, který je přílohou č. 7 Metodiky řízení programů v programovém období 2014–2020, ve věci definování zásad kontroly dodržování standardů MAS a povinných náležitostí strategií komunitně vedeného místního rozvoje jako součást přípravy na implementaci CLLD v programovém období 2021–2027, a hlášení změn integrovaných strategií ITI, IPRÚ a CLLD

Popis situace a odůvodnění změn

Metodické stanovisko č. 12 upravuje změny v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020, verze 4 (dále jen “MPIN”), které se týkají zejména definování zásad pro provádění kontroly dodržování standardů místních akčních skupin (MAS) v rámci příprav na programové období 2021–2027, a rovněž upravuje povinné obsahové náležitosti strategií komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD).

MMR jako gestor integrovaných nástrojů zajišťuje správu a kontrolu souboru vybraných údajů Standardizace MAS, definovaných Metodikou pro standardizaci MAS. V rámci přípravy na programové období 2021 – 2027 je nezbytné aktualizovat informace poskytnuté MAS v rámci procesu Standardizace MAS a zkontrolovat plnění požadovaných standardů MAS pro nové programové období. Podmínkou pro podání žádosti o podporu strategie komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD) je úspěšné absolvování této kontroly. MAS musí dodržovat požadované standardy po celou dobu realizace integrované strategie.

Na proces kontroly dodržování standardů MAS navazuje podání žádosti o podporu strategie CLLD, v rámci příprav na programové období EU 2021–2027 je proto rovněž nutné v dostatečném předstihu definovat požadavky na obsahové náležitosti strategií komunitně vedeného místního rozvoje.

Metodické stanovisko dále upravuje také změny v kap 10.7 Změny integrované strategie ITI, IPRÚ a CLLD týkající se hlášení vybraných nepodstatných změn strategií CLLD a meziročního hlášení změn finančních plánů integrovaných strategií ITI, IPRÚ a CLLD a to na základě požadavku některých zapojených ŘO na snížení administrativní náročnosti procesu hlášení změn pro nositele IN i ŘO.

Metodické stanovisko

Obsahem metodického stanoviska jsou tyto změny:

1. Úprava kap. 10.7 ve věci povinnosti nositelů hlásit změny v případě nedodržení finančního plánu. V předposledním odstavci je na konci věty doplněn následující text „**je-li to ze strany ŘO vyžadováno**“ a „**nestanoví-li ŘO jinak**“.

Celý odstavec tak nově zní:

*„V případě nedodržení finančního plánu strategie a nedočerpání finančních prostředků v běžném roce⁷⁶ podává nositel žádost o změnu finančního plánu (přesun finančních prostředků do následujícího roku/let), je-li to ze strany ŘO vyžadováno, a to v následujících termínech, **nestanoví-li ŘO jinak**:*



- do **31. ledna roku n+1** v případě všech ISg v rámci nástroje ITI a IPRÚ,
- do **31. ledna roku n+1** v případě strategií CLLD, které byly schváleny, tj. splnily podmínky věcného hodnocení (stav SP22) do 15. 1. 2017,
- do **28. února roku n+1** v případě strategií CLLD, které byly schváleny, tj. splnily podmínky věcného hodnocení (stav SP22) od 16. 1. 2017 do 31. 3. 2017,
- do **31. března roku n+1** v případě strategií CLLD, které byly schváleny, tj. splnily podmínky věcného hodnocení (stav SP22) od 1. 4. 2017 do 15. 7. 2017,
- do **30. dubna roku n+1** v případě strategií CLLD, které byly schváleny, tj. splnily podmínky věcného hodnocení (stav SP22) od 16. 7. 2017 do 31. 12. 2017.“

2. úprava kap. 10. 7 spočívající v doplnění a úpravě poznámek pod čarou:
Ve druhém odstavci je na konci druhé odrážky za text „uzavření a změny smluv s partnery MAS⁷², změny ve složení povinných orgánů MAS (v případě CLLD),“ vložena poznámka pod čarou č. 73.

Znění nové poznámky pod čarou č. 73 je následující:

„Uzavření a změny smluv s partnery MAS a změny ve složení povinných orgánů MAS budou od zahájení procesu kontroly dodržování standardů MAS v roce 2020 administrovány prostřednictvím modulu pro správu těchto údajů. Pokud MAS podá žádost o kontrolu dodržování standardů MAS podle kapitoly 13, není nadále povinna hlásit výše uvedené změny prostřednictvím žádosti o nepodstatnou změnu CLLD podle kapitoly 10.7.“

3. V následujícím odstavci, jež je uvozen textem „Ostatní změny jsou považovány za **podstatné**“, je za odrážku „změna vymezeného území v případě CLLD (bližší podmínky stanoví kap. 7.2)“ vložena poznámka pod čarou č. 73a.

Znění nové poznámky pod čarou č. 73a je následující: **„Změny území ve vztahu k realizaci programového období 2014–20 jsou nadále hlášeny prostřednictvím žádosti o nepodstatnou změnu CLLD podle kapitoly 10.7.“**

4. dosavadní poznámka pod čarou č. 73 je přeformulována následovně:
„V programovém rámci PRV a OPZ není rozpor mezi dosaženými hodnotami indikátorů a plánovanými cílovými hodnotami předmětem změny plánu a schvalování změny cílových hodnot ze strany ŘO. Předmětem schvalování ŘO všech dotčených programů rovněž není naplnění hodnoty indikátoru výsledku (jehož hodnota se v MS2014+ automaticky přebírá od ŘO) přes 110 % jeho cílové hodnoty.“, a mění se na poznámku pod čarou č. 74.

5. dosavadní poznámka pod čarou č. 74 ve znění „V případě nástroje CLLD platí povinnost hlásit změny finančního plánu v případě OPZ až po střednědobé evaluaci MAS. V souladu s podmínkami EZFRV platí totéž v případě PRV. Podmínkou v rámci PRV je, že v rámci jednotlivých Fichí nesmí být překročena plánovaná alokace určená na celou dobu realizace strategie.“, se ruší.

6. V pátém odstavci je za poslední větu ve znění „Podmínkou je, že v rámci daného opatření ITI/IPRÚ/CLLD nesmí být překročena plánovaná alokace určená na celou dobu realizace strategie.“ vložena poznámka pod čarou č. 75.

Znění nové poznámky pod čarou č. 75 je následující:

„Tato podmínka neplatí v případě programového rámce PRV strategií CLLD.“

7. dosavadní poznámka pod čarou č. 75 ve znění „Plánované čerpání v běžném roce odpovídá podaným žádostem o platbu k 31. 10. roku n, s výjimkou PRV, s ohledem na jinak nastavený finanční



plán. V případě PRV budou uváděny částky zazávazkované (projekty, u kterých je podepsaná Dohoda), případně částky alokované na výzvy MAS v daném roce.“ se mění na poznámku pod čarou č. 76.

8. dosavadní poznámka pod čarou č. 76 ve znění: „V souladu s podmínkami EZFRV platí v případě PRV povinnost hlásit žádosti o změny finančního plánu až po střednědobé evaluaci MAS. Podmínkou je, že v rámci jednotlivých Fichí nesmí být překročena plánovaná alokace určená na celou dobu realizace strategie.“, se ruší.
9. vkládá se nová kapitola 13 Příprava na implementaci CLLD v programovém období 2021–2027, včetně podkapitol 13.1 a 13.2 a včetně příloh č. 22, 23 a 24. Tato kapitola včetně uvedených příloh bude převzata do textu Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2021–2027.

„13 Příprava na implementaci CLLD v programovém období 2021–2027

13.1 Kontrola dodržování standardů MAS

Standardy MAS představují soubor požadavků na institucionální a funkční nastavení místních akčních skupin definovaných Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014–2020⁸¹ (dále též "Metodika") a přímo použitelným předpisem Evropské unie.⁸²

Standardy MAS blíže stanovují podmínky, které musí MAS splnit, aby mohla žádat o podporu implementace SCLLD a podporu administrativních kapacit MAS z evropských fondů. Standardy MAS musí MAS dodržovat po celou dobu realizace SCLLD, resp. po období čerpání podpory administrativních kapacit MAS z evropských fondů. Dodržování standardů MAS, jež definuje tento metodický pokyn, je pro MAS závazné od okamžiku schválení žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS pro programové období 2021–2027 prostřednictvím MS2014+.

Cílem kontroly dodržování standardů MAS pro programové období 2021–2027 je především ověření, zda MAS dodržuje stanovené podmínky a rovněž zajištění právní kontinuity MAS jako nositele SCLLD pro příslušné území. Rozsah kontroly zohledňuje zkušenosti z procesu standardizace MAS a hlášení změn sledovaných údajů standardizace MAS v programovém období 2014–20.

Kontrola dodržování standardů MAS je rozdělena do pěti tematických okruhů:

- A. MAS a partneři MAS,
- B. orgány MAS,
- C. území působnosti MAS,
- D. institucionalizace MAS,

⁸¹ Metodika pro Standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014–2020, verze 3, schválená usnesením vlády č. 368 ze dne 21. května 2014.

⁸² Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu plus, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový a migrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro správu hranic a víza.



E. kancelář MAS.

Důraz je kladen zejména na to, aby MAS byla otevřeným místním partnerstvím a aby všechny činnosti MAS vykonávané vůči řídicím orgánům, platební agentuře, žadatelům i široké veřejnosti v území působnosti MAS byly maximálně transparentní a nediskriminační.

Žádost o kontrolu dodržování standardů MAS podávají všechny místní akční skupiny, které plánují v programovém období 2021–2027 realizovat SCLLD s podporou evropských fondů.

Evidence a kontrola nově vzniklých (MAS, kterým nebylo vydáno osvědčení o standardizaci pro programové období 2014–2020) nebo transformovaných MAS (MAS, které vznikly rozdělením nebo fúzí standardizovaných MAS) se liší rozsahem kontroly od MAS, které úspěšně prošly procesem standardizace v programovém období 2014–2020 (např. vždy zahrnuje kontrolu stanov, zakládací listiny nebo statutu). Podrobnosti podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS v monitorovacím systému strukturálních fondů MS2014+ stanoví příručka pro uživatele.

A. MAS a partneři MAS

MAS je otevřené místní partnerství mezi subjekty z veřejného a soukromého sektoru. Partneři MAS zastupují místní veřejné a soukromé socioekonomické zájmy. Partnerem MAS může být právnická nebo fyzická osoba.⁸³

V případě, že MAS má právní formu spolku, je partnerem MAS člen spolku. V případě, že MAS je organizační složkou právnické osoby, která je obecně prospěšnou společností nebo ústavem, je partnerem MAS právnická nebo fyzická osoba působící v organizační složce MAS na základě smlouvy s příslušnou právnickou osobou.

V případě spolků mohou v souladu s § 235 občanského zákoníku stanovy určit výši a splatnost členského příspěvku nebo určí, který orgán spolku určí výši a splatnost členského příspěvku a jakým způsobem. Výši příspěvků na činnost MAS v případě jiných právních forem MAS stanoví tomu příslušný orgán v souladu se zakládací listinou nebo statutem.

Příspěvky MAS (členské příspěvky v případě spolku, příspěvky na činnost MAS v případě jiných právních forem MAS) platí všichni členové či partneři MAS v jednotné předem stanovené výši odpovídající typu člena/partnera. Jiné finanční příspěvky členů/partnerů jsou považovány za dar a podléhají evidenci, blíže viz část E. Kancelář MAS.

Veřejný sektor zahrnuje pouze právnické osoby - stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu, tj. např. příspěvkové organizace, ale také podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu (např. technické služby, Lesy ČR, apod.). Zástupce partnera MAS – právnické osoby (včetně statutárních zástupců) z veřejného sektoru, nemůže být přijat za partnera MAS jako fyzická (soukromá) osoba. V orgánech MAS musí vždy zastupovat veřejný sektor.

Soukromý sektor zahrnuje veškeré právnické či fyzické osoby (podnikající i nepodnikající) soukromého práva, včetně nestátních neziskových organizací.

⁸³ Jedna právnická/fyzická osoba může být členem/partnerem více MAS.



Jedna fyzická osoba nemůže zastupovat zároveň veřejný a soukromý sektor v orgánech MAS.

Partneri MAS tvoří povinně zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu s věcnými oblastmi SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině určí partner MAS podle svého výběru či zaměření převažující činnosti a sdělí ji MAS písemnou formou (prohlášení o zařazení do zájmové skupiny MAS může být součástí přihlášky člena spolku nebo smlouvy o spolupráci či partnerství v případě obecně prospěšné společnosti a ústavu). Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

Příslušnost partnera k zájmové skupině je možné v průběhu realizace SCLLD změnit, partner však o této skutečnosti musí MAS informovat písemně. Rovněž MAS může během realizace SCLLD provést změnu vymezení zájmových skupin, přitom dohlíží na správný poměr zastoupení zájmových skupin v příslušných orgánech MAS a případně upraví jejich složení v návaznosti na provedené změny tak, aby byl dodržen poměr zájmových skupin na rozhodovací úrovni. Na rozhodovací úrovni nesmí ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin představovat více než 49 % hlasovacích práv.

Kontrolované podmínky – MAS a partneři MAS:

1/ Partneři MAS musí mít v území působnosti MAS bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MAS.

2/ MAS je otevřeným partnerstvím, tzn., že neexistují žádné překážky pro přistoupení nových partnerů (např. nepřiměřeně vysoký vstupní poplatek s ohledem k typu partnera, příp. jiné plnění). Všechny podmínky pro přistoupení partnerů vč. práv a povinností partnera jsou uvedeny ve stanovách, základacích listině nebo statutu a jsou zveřejněny na internetových stránkách MAS.

3/ Počet partnerů MAS je nejméně 21. V případě, že území působnosti MAS má populační velikost větší než 41 999 (počet obyvatel ke dni 31. 12. 2019 dle ČSÚ) je počet partnerů nastaven tak, aby na 1 partnera připadal maximální podíl 2 000 obyvatel.

B. Povinné orgány MAS

MAS musí mít povinně vytvořen jeden nejvyšší orgán, kde jsou zastoupeni všichni partneři, a dále orgány, které vykonávají odděleně tyto funkce: rozhodovací, výběrovou a kontrolní (povinné orgány MAS). Konkrétní názvy jednotlivých orgánů se mohou lišit.

Každý partner může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho dalšího povinného orgánu.

Je možné stanovit náhradní členy dalších povinných orgánů (rozhodovací, výběrový a kontrolní).⁸⁴ Možnost stanovení náhradních členů orgánů musí být zakotvena ve stanovách/statutu a podmínky jejich volby a jejich využití při jednání orgánu musí být podrobně upraveny v příslušném jednacím řádu.⁸⁵

⁸⁴ § 246 odst. 2 občanského zákoníku stanoví: „Neurčí-li stanovy jinak, mohou členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání orgánu příslušného k volbě.“

⁸⁵ Využití náhradních členů orgánů a náhradníků v případě orgánů organizační složky obecně prospěšné společnosti a ústavu není zákonem upraveno. Pro využití náhradních členů orgánů a náhradníků je možné postupovat analogicky s ustanovením § 246 odst. 2 občanského zákoníku, jež upravuje postup v případě spolků, viz výše, rovněž je možné postupovat analogicky s ustanovením zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, jež stanoví např. v § 444 odst. 1 následující postup: „Stanovy mohou určit, že [orgán], jehož počet členů neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání orgánu, který je oprávněn členy jmenovat. ...“ a pro volbu náhradníků



Je-li partner MAS nebo člen výběrového orgánu fyzická osoba, je takovýto partner nebo člen vždy zařazen do soukromého sektoru. Zájmovou skupinu si může vybrat podle své převažující činnosti, tzn. v případě, že jeho činnost je zaměřena na veřejný zájem (např. aktivní člen spolku zaměřeného na veřejný zájem v obci), pak si může vybrat zájmovou skupinu zaměřenou na veřejný zájem (a to bez ohledu na to, zda je zařazen do veřejného nebo soukromého sektoru).

Je-li partnerem MAS nebo členem výběrového orgánu právnická osoba, jedná za právnickou osobu statutární zástupce, popř. zmocněný zástupce. Statutární nebo zmocněný zástupce právnické osoby, která je členem povinného orgánu MAS, nemůže být zároveň zvolen za člena jiného povinného orgánu MAS jako fyzická (soukromá) osoba. Tzn., nemůže vzniknout situace, kdy je jedna osoba zároveň zástupcem právnické osoby v jednom povinném orgánu a fyzickou (soukromou) osobou v jiném povinném orgánu.

Zástupce partnera MAS – právnické osoby (včetně statutárních zástupců) z veřejného sektoru, nemůže být přijat za partnera MAS ani zvolen členem výběrového orgánu MAS jako fyzická (soukromá) osoba. V orgánech MAS musí vždy zastupovat veřejný sektor. Jedna fyzická osoba nemůže zastupovat zároveň veřejný a soukromý sektor v orgánech MAS. Statutární zástupce partnera z veřejného sektoru nemůže být (nově) zvolen členem žádného povinného orgánu jako fyzická osoba a zastupovat soukromý sektor.

Pokud jsou na nejvyšší orgán delegovány pravomoci rozhodovacího orgánu, vztahuje se toto omezení i na nejvyšší orgán (statutární zástupce partnera z veřejného sektoru se nemůže současně stát partnerem MAS jako fyzická osoba a zastupovat soukromý sektor).

V případě zvolení člena výběrového orgánu ze soukromého sektoru do funkce starosty obce (nebo jeho jmenování do funkce statutárního zástupce jiného partnera příslušného k veřejnému sektoru) musí člen orgánu o této skutečnosti neprodleně informovat MAS písemnou formou. Člen je následně odvolán nebo jeho členství ve výběrovém orgánu zaniká a to nejpozději před příštím zasedáním výběrového orgánu. Postup je vhodné upravit ve stanovách, nebo statutu.

Všichni členové všech volených orgánů dle ust. § 159 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), vykonávají svoji funkci s péčí řádného hospodáře, i s odpovědností za škodu vzniklou porušením této povinnosti.

1/ Nejvyšší orgán MAS

Nejvyšší orgán je tvořen všemi partnery MAS.

Nejvyšší orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS, a pokud veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nemá při rozhodování většinu (představuje max. 49 % hlasovacích práv). Za účelem dodržení této podmínky nemusí být hlasovací právo členů orgánu při každém rozhodování rovné. Možnost přepočtu hlasovacích práv musí být zakotvena ve stanovách/statutu a podmínky musí být podrobně upraveny v jednacím řádu. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných hlasovacích práv. Jednání nejvyššího orgánu se musí uskutečnit nejméně jedenkrát ročně, jednání je upraveno jednacím řádem. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zastupuje ji v nejvyšším orgánu člen jejího statutárního orgánu nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný

v odst. 2 stanoví následující postup: „Stanovy také mohou určit volbu náhradníků, kteří nastupují na uvolněné místo člena [orgánu] podle stanoveného pořadí.“



ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí rovněž splňovat tuto podmínku. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

Hlavní kompetence nejvyššího orgánu:

- schválení svého jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů MAS, pokud nejsou platnou právní úpravou nebo rozhodnutím Nejvyššího orgánu svěřeny jinému orgánu MAS, příp. v souladu s platnou právní úpravou upraveny ve stanovách, zakládací listině, nebo statutu,
- zřízení dalších povinných orgánů MAS: rozhodovací orgán, kontrolní orgán, výběrový orgán, pokud není kompetence platnou právní úpravou svěřena jinému orgánu MAS, příp. nejsou orgány v souladu s platnou právní úpravou upraveny ve stanovách, zakládací listině, nebo statutu,
- stanovení působnosti povinných orgánů MAS, jejich pravomoci a jednací řád, pokud není kompetence platnou právní úpravou svěřena jinému orgánu MAS, příp. nejsou působnosti a pravomoci orgánů v souladu s platnou právní úpravou upraveny ve stanovách, zakládací listině, nebo statutu,
- stanovení struktury povinných orgánů MAS, stanovení počtu členů a příp. též náhradníků členů (pokud jejich využití umožňují stanovy, zakládací listina nebo statut), způsob jejich volby a odvolávání, pokud není kompetence právní úpravou svěřena jinému orgánu MAS, příp. není struktura v souladu s platnou právní úpravou upravena ve stanovách, zakládací listině, nebo statutu,
- volba členů povinných orgánů MAS, příp. náhradníků členů povinných orgánů MAS (viz předchozí odrážka)
- schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS, jež se v případě MAS, která je organizační složkou bez právní subjektivity, stává součástí výroční zprávy právnické osoby (lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, pokud je vymezeno ve stanovách, zakládací listině nebo statutu),
- **v případě spolku** rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS dle platné právní úpravy,
- dále rozhoduje o přijetí nebo vyloučení člena MAS, resp. člena spolku (kompetence vymezené v tomto bodě lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, pokud je vymezeno ve stanovách),
- a zodpovídá za činnosti MAS související s přidělováním veřejných finančních prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS, zejména schvalování SCLLD a jejích změn, schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů (nediskriminační a transparentní výběr, jež brání střetu zájmů), zejména hodnotící, resp. výběrová kritéria pro výběr projektů (operací), kompetence vymezené v tomto bodě lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, pokud je vymezeno ve stanovách,
- **v případě MAS, která je organizační složkou bez právní subjektivity**, závazně doporučuje oprávněnému orgánu právnické osoby přijmout rozhodnutí o přijetí nebo vyloučení partnera, resp. uzavření/ukončení smlouvy s partnerem (lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, pokud je vymezeno v zakládací listině nebo statutu),



- a dohlíží na činnosti MAS související s přidělováním veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS, zejména schvalování SCLLD, schvalování změn SCLLD, schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů (nediskriminační a transparentní výběr, jež brání střetu zájmů), zejména hodnoticí, resp. výběrová kritéria pro výběr projektů (operací), kompetence vymezené v tomto bodě lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, pokud je vymezeno v zakládací listině nebo statutu.

2/ Rozhodovací orgán MAS

Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Je-li členem rozhodovacího orgánu právnická osoba, zastupuje ji v rozhodovacím orgánu člen jejího statutárního orgánu nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí rovněž splňovat tuto podmínku. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

Rozhodovací orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání, není-li v jednacím řádu stanoveno jinak.

Rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné. Při rozhodování o výběru projektů (operací) mají partneři ze soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.

Hlavní kompetence rozhodovacího orgánu:

- schvaluje výběr osoby pro obsazení pozice vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD,
- schvaluje výzvy MAS k podávání návrhů projektů nebo žádostí o podporu/dotaci,
- vybírá projekty (operace) k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
- schvaluje evaluační plán SCLLD, není-li svěřeno nejvyššímu orgánu,
- svolává nejméně jedenkrát ročně jednání nejvyššího orgánu, není-li ve stanovách, statutu či jednacím řádu tato kompetence delegována na jiný orgán či člena orgánu.

3/ Kontrolní orgán MAS

Členové kontrolního orgánu musí být voleni z partnerů MAS. Je-li členem kontrolního orgánu právnická osoba, zastupuje ji v kontrolním orgánu člen jejího statutárního orgánu nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí rovněž splňovat tuto podmínku. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.



Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda kontrolního orgánu svolává a řídí jeho zasedání, není-li v jednacím řádu stanoveno jinak.

Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.

Kontrolní orgán podává nejméně jedenkrát ročně zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.

Do kompetence kontrolního orgánu spadá zejména:

- projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
- dohled nad tím, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly a metodikami, standardy MAS a strategií CLLD,
- nahlížení do účetních knih a jiných dokladů týkajících se činnosti MAS a kontrola tam obsažených údajů,
- svolávání mimořádných jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
- kontrola metodiky způsobu hodnocení a výběru projektů MAS a jejího dodržování,
- vyřizování odvolání žadatelů (resp. žádostí o přezkum, stížností), např. proti postupu MAS při výběru projektů,
- dohled na monitoring realizace SCLLD,
- zpracování evaluačního plánu SCLLD, jež předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu, a dohled na jeho plnění (může být svěřeno do kompetence rozhodovacího orgánu, v takovém případě je schválení svěřeno nejvyššímu orgánu).

4/ Výběrový orgán MAS

Členem výběrového orgánu MAS může být jakákoli právnická nebo fyzická osoba, která v území působnosti MAS prokazatelně působí, tzn., že členové tohoto orgánu nemusí být voleni pouze z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Je proto nutné, aby u každého člena byla definována příslušnost k sektoru a zájmové skupině. V případě, že je členem výběrového orgánu MAS právnická nebo fyzická osoba, jež není partnerem MAS, definuje svoji příslušnost k sektoru a zájmové skupině písemnou formou před volbou do výběrového orgánu. Tyto informace jsou rovněž uvedeny v zápise z jednání příslušného orgánu, na kterém volba členů výběrového orgánu proběhla.

Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zastupuje ji ve výběrovém orgánu člen jejího statutárního orgánu nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí rovněž splňovat tuto podmínku, stejně jako její případný zástupce. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.



Délku mandátu členů výběrového orgánu určuje nejvyšší orgán, opakované zvolení členů je možné.

Statutární zástupce obce (nebo jiného partnera příslušného k veřejnému sektoru) nemůže být současně členem výběrového orgánu jako fyzická osoba a zastupovat soukromý sektor z důvodu primární příslušnosti partnera i jeho zástupce k veřejnému sektoru.

V případě zvolení člena výběrového orgánu ze soukromého sektoru do funkce starosty obce (nebo jeho jmenování do funkce statutárního zástupce jiného partnera příslušného k veřejnému sektoru) musí člen orgánu o této skutečnosti neprodleně informovat MAS písemnou formou. Člen je následně odvolán nebo jeho členství ve výběrovém orgánu zaniká a to nejpozději před příštím zasedáním výběrového orgánu. Postup je vhodné upravit ve stanovách, nebo statutu.

Výběrový orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda výběrového orgánu svolává a řídí jeho zasedání, není-li v jednacím řádu stanoveno jinak.

Výběrový orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné. Při rozhodování o výsledku věcného hodnocení mají zástupci soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.

Výběrový orgán může pro provádění hodnocení zřídit hodnoticí komisi, která má nejméně 3 členy. Hodnoticí komise provádí hodnocení projektů a připravuje poklady pro výběrový orgán. V této komisi není nutné dodržet podmínku poměru veřejného a soukromého sektoru, viz výše, tato podmínka musí být dodržena na úrovni výběrového orgánu, který hodnoticí komisi zřizuje.

Do kompetence výběrového orgánu spadá zejména:

- provádí věcné hodnocení projektů, tzn. hodnocení na základě objektivních kritérií (nediskriminační a transparentní výběr, jež zabraňuje vlivu případného střetu zájmů),
- navrhuje pořadí projektů (operací) podle výsledku bodového hodnocení (sestupně), je-li to s ohledem k charakteru výzvy relevantní, sloužící jako podklad pro rozhodnutí rozhodovacího orgánu (výsledky hodnocení a pořadí projektů nemusí být schváleny usnesením výběrového orgánu, nestanoví-li interní postupy MAS jinak).

Kontrolované podmínky – povinné orgány MAS:

1/ složení jednotlivých orgánů (poměr zastoupení sektorů a zájmových skupin, nominované osoby)

2/ kompetence a pravomoci orgánů – stanovy, statut a jednací řády kontrola u nově vzniklých MAS, u stávajících MAS bude kontrolováno v případě změny.

C. Území působnosti MAS

Území působnosti MAS je geografický prostor vymezený katastrálním územím obcí, které schválily zařazení území obce do území působnosti příslušné MAS pro určité programové období (aktuálně 2014–2020, resp. 2021–2027). Tyto obce mohou být zároveň partnerem MAS.



Území působnosti příslušné MAS vymezené pro programové období 2014–2020 (včetně změn provedených podle kap. 10.7 po roce 2018) je rozhodné pro stanovení oprávněných žadatelů ve výzvách MAS v rámci programového období 2014–2020 (včetně výzev vyhlášených v letech 2021 – 2023), stejně tak pro realizaci a udržitelnost projektů podpořených v programovém období 2014–2020.

Přestoupení obce mezi územím dvou MAS je možné pouze před zahájením realizace SCLLD pro programové období 2021–2027. Vystoupení obce z území působnosti MAS, resp. SCLLD není v průběhu realizace SCLLD možné, rovněž není v průběhu programového období možný přesun obce z území působnosti jedné MAS do území jiné MAS, a to s ohledem na podmínky realizace integrovaných projektů, naplňujících SCLLD a rovněž s ohledem na poskytovanou podporu administrativních kapacit MAS, jejíž výše vychází mimo jiné z velikosti území MAS v příslušném programovém období.

Změna území působnosti MAS v průběhu realizace SCLLD je možná pouze ve smyslu rozšíření území přistoupením nové obce, která není zapojena do CLLD (tzv. „bílé místo“⁸⁶), a to ve vazbě na příslušnou změnu SCLLD odpovídajícího rozsahu.

Kontrolované podmínky - území působnosti MAS:

1/ Území působnosti MAS je územně celistvé, netvoří je izolované územní celky. Izolovaný územní celek může být přiřazen do území působnosti MAS pouze v následujících případech:

- a) v případě území bývalého vojenského újezdu,
- b) v případě, že území některé obce není celistvé a zahrnuje izolovaný územní celek,
- c) v případě, že je území působnosti MAS rozděleno územím obce s více než 25 tis. obyvateli,
- d) v případě, že území působnosti MAS bylo schváleno v rámci procesu standardizace MAS pro programové období 2014–2020 a zároveň mezeru netvoří více než dvě obce,
- e) v případě, že izolovaná obec byla součástí území působnosti příslušné MAS v programovém období 2014–2020 a k jejímu odloučení od zbytku území došlo následkem rozhodnutí její sousední obce nepokračovat ve spolupráci s touto MAS a neumožnit na území této sousední obce realizaci SCLLD příslušné MAS v programovém období 2021–2027 a zároveň vzniklou mezeru netvoří více než jedna obec.

2/ Území působnosti MAS má populační velikost 10 tis. až 100 tis. obyvatel a nezahrnuje města s více než 25 tis. obyvateli (počet obyvatel se posuzuje ke dni 31. 12. 2019 dle ČSÚ).

3/ Všechny obce v území působnosti MAS schválí zařazení území obce do území působnosti MAS na programové období 2021–2027. Rozhodnutí o zařazení území obce do území působnosti MAS je přijato na příslušné úrovni vedení obce (starosta, rada, zastupitelstvo obce) v souladu s nastavením kompetencí orgánů příslušné obce. Souhlas obce se zařazením území obce do území působnosti příslušné MAS potvrzuje starosta obce, příp. jiný statutární zástupce obce na formuláři podle vzoru v příloze č. 22.

⁸⁶ obec, která v rámci procesu standardizace MAS nesouhlasila se zařazením do území působnosti žádné MAS, nebo bývalého vojenského újezdu a dále obce, která byla zařazena do území působnosti MAS, jejíž SCLLD nebyla v příslušném prg. období podpořena k realizaci, nebo MAS, jež zanikla.



4/ Území působnosti jednotlivých MAS se nesmí překrývat. Obec může pro příslušné období schválit zařazení území obce do území působnosti pouze jedné MAS.

5/ Schválením zařazení území obce, jež není partnerem MAS, do území působnosti MAS, nevznikají obci finanční závazky vůči MAS.

D. Institucionalizace MAS

MAS je otevřené místní partnerství mezi subjekty z veřejného a soukromého sektoru, kde partneři MAS zastupují místní socioekonomické zájmy. MAS může být buď partnerstvím s právní subjektivitou, kdy partneři zakládají právnickou osobu, nebo může mít formu partnerství bez právní subjektivity v rámci organizační složky právnické osoby, kdy si partneři vymezí účel jejich sdružení a vzájemné vztahy s právnickou osobou upraví smlouvou ve smyslu § 2716 a násl. občanského zákoníku.

Všechny kompetence orgánů MAS, principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování jsou jednoznačně definovány ve stanovách nebo zakládací listině či statutu, které respektují principy metody LEADER (zejm. přístup „zdola nahoru“) a jsou povinně zakládány do sbírky listin rejstříkových soudů.

MAS vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je MAS organizační složkou, vede právnická osoba účetnictví organizační složky (MAS) odděleně od ostatních činností.

MAS má jednu z následujících právních forem:

1. Partnerství MAS s právní subjektivitou:

a) spolek podle § 214 a násl. a podle §§ 3042 a 3045 občanského zákoníku.

Spolek je sdružením fyzických a právnických osob. Podmínky členství jsou upraveny stanovami. Členství ve spolku vzniká přijetím za člena, nebo jiným způsobem určeným stanovami. O přijetí za člena rozhoduje nejvyšší orgán spolku, případně jiný orgán, určený stanovami. Právní režim spolku je možné v některých oblastech (vznik a podmínky členství a vnitřní organizace spolku) nastavit odlišně, než stanoví občanský zákoník, ale pouze stanovami, jako zakladatelským právním jednáním. Stanovy rovněž upravují strukturu orgánů, členství v těchto orgánech, usnášéníschopnost orgánů a jejich pravomoci tak, aby odpovídala Metodice pro standardizaci MAS.

Každý spolek musí mít podle zákona dva povinné orgány (nejvyšší orgán a statutární orgán). Je pravomocí spolku upravit si samostatně strukturu orgánů při zachování obou povinných orgánů. Zároveň pro MAS vyplývá z Metodiky povinnost vytvořit tzv. povinné orgány MAS, nejvyšší orgán jako shromáždění členů, rozhodovací orgán, výběrový orgán a kontrolní orgán. V případě MAS právní formy spolku je možné, aby povinné orgány spolku dle zákona fungovaly zároveň jako povinné orgány MAS dle Metodiky, s ohledem k vnitřní organizaci spolku a charakteru těchto povinných orgánů.

Pro strukturu orgánů MAS právní formy spolku jsou nejčastější tyto modely organizační struktury:

- 1/ Nejvyšší orgán = shromáždění členů (MAS)
Statutární orgán = předseda spolku
Rozhodovací orgán MAS



Výběrový orgán MAS
Kontrolní orgán MAS

- 2/ Nejvyšší orgán = shromáždění členů (MAS)
Statutární orgán = rozhodovací orgán MAS
Výběrový orgán MAS
Kontrolní orgán MAS

Statutární orgán spolku může být kolektivní nebo individuální. Je-li statutární orgán kolektivní, musí být stanoven způsob jeho jednání navenek. Kolektivním statutárním orgánem může být rozhodovací orgán MAS, v případě, že je název orgánu upraven (představenstvo, výkonný výbor, apod.), se ve stanovách doporučuje uvést, že se jedná o rozhodovací orgán dle Metodiky.

2. Partnerství MAS bez právní subjektivity:

a) organizační složka obecně prospěšné společnosti vzniklé podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů

Tato organizační složka působí v rámci obecně prospěšné společnosti (dále též „o. p. s.“) pro naplňování zásad stanovených pro činnosti MAS Metodikou. V rámci obecně prospěšné společnosti se jedná o jeden z orgánů, a to organizační složku, která nemá samostatnou subjektivitu, ale je společností vzniklou na základě smlouvy mezi společníky (partnery MAS) a obecně prospěšnou společností (dle § 2716 a násl. občanského zákoníku). V rámci této organizační složky jsou vytvořeny další orgány tak, jak je uloženo Metodikou, tedy povinné orgány MAS.

Všechny orgány a základní vymezení jejich působnosti musí být upraveny v zakládací listině, kterou přijímá, resp. mění zakladatel (zakladatelé). Podrobnosti jejich fungování může zakladatel přenechat statutu.

Členy povinných orgánů obecně prospěšné společnosti mohou být pouze fyzické osoby (na rozdíl od povinných orgánů organizační složky partnerství MAS), jedná se o tyto orgány:

- správní rada (jako vrcholný orgán),
- ředitel (jako statutární orgán),
- dozorčí rada (dozorčí a kontrolní orgán).

b) organizační složka ústavu podle § 402 a násl. občanského zákoníku

Organizační složka působí v rámci ústavu pro naplňování zásad stanovených pro činnosti MAS Metodikou. V rámci ústavu se jedná o jeden z orgánů, a to organizační složku, která nemá samostatnou subjektivitu, ale je založena smlouvou mezi ústavem a jednotlivými partnery, řídí se ustanoveními § 2716 až 2746 občanského zákoníku. V rámci takto vzniklého závazkového vztahu (společnost) jsou vytvářeny i další orgány organizační složky ústavu, to je vytvořením nejvyššího orgánu této organizační složky - společnosti - vytvořenou všemi partnery MAS se stanovením pravomocí v zakládací listině nebo statutu a se zřízením dalších orgánů MAS dle Metodiky.

U ústavu je možné v zakladatelském právním jednání vymezit pouze možnost vzniku organizační složky se stanovením dalších orgánů ústavu souvisejících s touto organizační složkou, a samotné podrobnosti fungování této organizační složky je možné svěřit statutu ústavu dle § 413 občanského zákoníku, musí to však učinit zakladatel v zakladatelském právním jednání. U ústavu může i správní rada zvážit vydání statutu,



členové správní rady jsou však povinni respektovat rámec vymezený zakladatelem v zakladatelském právním jednání.

Ústav má zřízeny tyto povinné orgány:

- správní rada (jako vrcholný orgán),
- ředitel (jako statutární orgán).

Dozorčí rada je v případě ústavu nepovinným orgánem.

Kontrolované podmínky – Institucionalizace MAS:

U nově vzniklých MAS bude kontrolováno plnění výše uvedených podmínek.

U stávajících MAS bude kontrolováno plnění výše uvedených podmínek v případě změny stanov, zakládací listiny nebo statutu.

E. Kancelář MAS

MAS, která realizuje SCLLD prostřednictvím integrovaného nástroje komunitně vedený místní rozvoj, musí mít pověřeného zaměstnance na pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD je osoba schválená rozhodovacím orgánem MAS, která je odpovědná za realizaci SCLLD. Jedná se o manažerskou pozici, která má pravomoci a odpovědnosti vztahované k zajištění realizace SCLLD. Rozsah pravomocí a odpovědností stanoví MAS. Tento zaměstnanec je v pracovně právním vztahu s příslušnou právnickou osobou (spolek, o. p. s., ústav).

MAS a organizace, zajišťující pro MAS správní a finanční činnosti (v případě MAS bez právní subjektivity), musí evidovat finanční a věcné dary v hodnotě nad 1 000 Kč. Veškeré dary mohou přijímat pouze za účelem uvedeným v darovací smlouvě. MAS zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti a hospodaření MAS (jež je v případě MAS bez právní subjektivity součástí výroční zprávy příslušné právnické osoby) seznam dárců a přijatých darů určených MAS.

MAS a organizace, zajišťující pro MAS správní a finanční činnosti (v případě MAS bez právní subjektivity), nesmí přijímat odměny, dary či jiné příjmy za poradenství, zpracování či administraci projektů, které MAS administruje, od osob, které jsou žadatelem nebo příjemcem podpory/dotace ve výzvách MAS nebo mají k žadateli osobní vazbu,⁸⁷ a to od zahájení přípravy projektu až po dobu realizace a udržitelnosti projektu.

MAS a organizace, zajišťující pro MAS správní a finanční činnosti (v případě MAS bez právní subjektivity) vybírá od svých členů/partnerů členskou příspěvkovou MAS (resp. příspěvkovou na činnost MAS v případě MAS bez právní subjektivity), jež platí všichni členové či partneři MAS v jednotné předem stanovené výši odpovídající typu člena/partnera. Jiné finanční příspěvky členů/partnerů jsou považovány za dar a podléhají evidenci, viz výše.

MAS musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:

⁸⁷ Osoba blízká v přímé vazbě na žadatele (rodič, sourozenec, manžel/ka, syn/dcera), podle §22 občanského zákoníku, nebo osoba v jiné vazbě žadatele (jiná příbuzenská, osobní, profesní)



- a) zakladatelské dokumenty (stanovy, základací listina či statut, včetně podmínek pro přistoupení partnerů vč. práv a povinností partnera a aktuální výše členských příspěvků / příspěvků na činnost MAS pro různé typy partnerů), včetně archivu dokumentů,
- b) kontakt na statutární orgán MAS, nebo jeho zástupce v případě spolku, nebo statutární orgán právnické osoby, jejíž je MAS organizační složkou,
- c) aktuální seznam partnerů včetně příslušnosti k sektoru a zájmové skupině (nejvyšší orgán MAS) a aktuální seznam zájmových skupin MAS,
- d) adresa sídla a kanceláře MAS, konzultační hodiny a kontaktní osoba/osoby,
- e) mapa území působnosti MAS,
- f) výroční zpráva/y o činnosti a hospodaření MAS, včetně archivu dokumentů,
- g) seznam členů dalších povinných orgánů MAS (rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu), včetně příslušnosti k sektoru a zájmové skupině, včetně archivu dokumentů,
- g) zápisy z jednání povinných orgánů, včetně archivu dokumentů,
- h) informace týkající se strategie CLLD (příprava strategie, veřejná projednání, schválená strategie, změny strategie, zprávy o jejím plnění, příp. evaluace), včetně archivu dokumentů,
- i) informace k výzvám MAS na předkládání návrhů projektů nebo žádostí o podporu/dotaci projektů realizovaných v rámci SCLLD a příslušným výzvám ŘO, včetně archivu dokumentů.

Kontrolované podmínky – Kancelář MAS:

Viz výše, může být rovněž předmětem kontroly v průběhu realizace SCLLD.

Postup podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS

Žádost o kontrolu dodržování standardů MAS pro programové období 2021–2027 podává příslušná právnická osoba, resp. její statutární zástupce, jež je dále označována jako "žadatel". Žádost je podávána prostřednictvím MS2014+.

Žadatel vyplní prostřednictvím formulářů (obrazovek MS2014+) požadované údaje, připojí požadované přílohy a příslušná čestná prohlášení v souladu s předepsanými vzory a žádost finalizuje. Údaje obsažené v žádosti se při ukládání a finalizaci žádosti zkontrolují, resp. dojde k ověření, zda obsah splňuje všechny předepsané podmínky stanovené Metodikou (např. validace subjektů na veřejně dostupné rejstříky, kontrola zastoupení veřejného sektoru a zájmových skupin v orgánech, vyloučení duplicity členů). V případě, že údaje v některé části nesplňují požadované podmínky, zobrazí se chybové hlášení s popisem chyby. V případě, že jsou všechny zadané údaje v souladu s podmínkami stanovenými Metodikou, žádost je finalizována, je vytvořen tiskový opis elektronicky zadaných údajů (neobsahuje přílohy) a je možné žádost o kontrolu dodržování standardů MAS podat a podepsat elektronickým certifikátem.



Bližší informace k podání žádosti stanoví uživatelská příručka k příslušné oblasti MS2014+, jež bude zveřejněna nejpozději zároveň s výzvou pro podání žádostí o kontrolu dodržování standardů MAS, viz níže.

Termín pro zahájení příjmu žádostí o kontrolu dodržování standardů MAS stanoví MMR–ORP. Výzva pro podání žádostí o kontrolu dodržování standardů MAS, obsahující informace o termínu a způsobu příjmu žádostí, musí být zveřejněna nejpozději 15 pracovních dní před plánovaným zahájením příjmu žádostí. Výzva zároveň stanoví termín ukončení příjmu žádostí a termín ukončení procesu kontroly dodržování standardů MAS. Výzvu je možné modifikovat a stanovené termíny změnit ve smyslu odložení termínů.

Výzva pro podání žádostí o kontrolu dodržování standardů MAS je zveřejněna prostřednictvím webových stránek MMR, viz <http://www.dotaceEU.cz>, a rovněž v oblasti územní dimenze, viz <https://mmr.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/novinky>.

Obecné informace ke kontrole žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS

Kontrola žádosti je provedena ze strany MMR–ORP ve lhůtě 40 pracovních dní od pracovního dne následujícího po dni podání žádosti. V případě, že je na straně MMR–ORP vyčerpána administrativní kapacita pro kontrolu, může být příjem žádostí po předchozím oznámení dočasně pozastaven. O této skutečnosti budou MAS informovány prostřednictvím webových stránek MMR, viz <http://www.dotaceEU.cz>, a v oblasti územní dimenze, viz <https://mmr.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/novinky>, zároveň bude informována zastřešující organizace MAS Národní síť Místních akčních skupin ČR.

Kontrola je provedena na základě kritérií uvedených výše (kontrolované podmínky). Žadatel je o výsledku kontroly informován interní depeší v monitorovacím systému MS2014+. V případě splnění všech stanovených podmínek je žadatel o této skutečnosti rovněž informován interní depeší.

V případě zjištění nedostatků je žádost vrácena k přepracování a žadatel je o této skutečnosti informován interní depeší, ke které je připojen protokol, obsahující popis hodnocení kontrolovaných podmínek včetně vysvětlení zjištěných nedostatků a požadavky na úpravy, příp. doplnění žádosti a připojených dokumentů. Lhůta na úpravu/doplnění žádosti činí v tomto případě 10 pracovních dní od pracovního dne následujícího po vrácení žádosti k úpravě, příp. doplnění. Lhůtu na úpravu/doplnění žádosti je možné přiměřeně prodloužit na základě řádně odůvodněné žádosti zaslané interní depeší v reakci na informační depeši viz výše a rovněž na interní adresu administrátora příslušné žádosti (MMR–ORP), a to i opakovaně. Podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS je navázáno na IČO žadatele, na každé IČO je možné podat pouze jednu žádost.

Žadatel, který si prodloužil lhůtu na přepracování žádosti, bude interní depeší upozorněn na blížící se termín ukončení procesu kontroly dodržování standardů MAS stanovený na výzvě, a to v předstihu 20 pracovních dní. Zároveň bude s ohledem k aktuálnímu počtu administrovaných žádostí stanoven nový termín pro podání přepracované žádosti. V případě, že žadatel nedodrží tento termín a přes zaslané upozornění nepodá přepracovanou žádost ke kontrole ve stanoveném termínu, bude žádost zamítnuta.

Povinné přílohy předkládané při kontrole dodržování standardů MAS

- 1) **Mapa území působnosti MAS** (s vyznačením změn v případě MAS, které změnilo území působnosti oproti programovému období 2014–2020)



- 2) **Souhlas obcí se zařazením území obcí do území působnosti dotčené MAS na období 2021–2027** (závazný vzor uveden v příloze) – prostá kopie.
- 3) **Odkazy na stanovy nebo zakládací listiny a statut – soubor obsahující odkazy na konkrétní aktuální dokumenty ve Sbírce listin.** V případě, že je žádost podávána v mezidobí mezi provedením změny a zveřejněním listin ve Sbírce listin, bude připojen soubor s touto informací a k žádosti budou připojeny kopie aktuálních dokumentů podle bodu 5).
- 4) **Přehled změn stanov, zakládací listiny nebo statutu provedených od data vydání Osvědčení o standardizaci** (vzor uveden v příloze č. 23). Pokud byly provedeny změny oproti původnímu znění odsouhlasenému SZIF v rámci procesu standardizace MAS pro programové období 2014–2020, je specifikován jejich rozsah a věcný obsah. Žadatel v čestném prohlášení prohlašuje, že nebyly provedeny žádné změny, které by měly za následek, že dokumenty nejsou v souladu s požadavky definovanými Metodikou. V případě, že MAS neprovedla žádné změny, vloží prázdnou (proškrtnutou) tabulku.
- 5) **Aktuální verze stanov nebo zakládací listiny a statutu se zvýrazněním provedených změn – prostá kopie. Nepovinná příloha.** Dokumenty se povinně dokládají pouze v případě nově vzniklých MAS nebo provedení rozsáhlých změn těchto listin, jež je vzhledem k jejich charakteru nebo rozsahu obtížné přesně specifikovat v přehledu změn (viz výše). Tuto přílohu je možné v rámci kontroly dodatečně vyžádat.
- 6) **Zápisy z volebních jednání, ze kterých bude patrné aktuální složení (poslední volba) členů povinných orgánů**, včetně jejich příslušnosti k sektoru a zájmové skupině – prostá kopie.
- 7) **Čestné prohlášení žadatele (statutárního zástupce právnické osoby) k podání žádosti** (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 24).



Příloha č. 22

Souhlas obcí se zařazením území obcí do území působnosti MAS [název MAS],

Níže uvedené obce v území působnosti MAS [název MAS] schválily zařazení území obcí do území působnosti MAS [název MAS] na programové období 2021–2027.

	Název obce	IČO	Jméno starosty obce (statutárního zástupce)	Datum podpisu	Podpis
1.					
2.					
3.					

Příloha č. 23

Přehled změn stanov, zakládací listiny nebo statutu provedených od data vydání Osvědčení o standardizaci do data podání žádosti [název MAS], za kterou jedná [.....],

čestně prohlašuje, že v období od vydání Osvědčení o standardizaci nedošlo oproti původnímu znění odsouhlasenému SZIF v rámci procesu standardizace MAS k takovým změnám stanov, zakládací listiny nebo statutu, jež by měly za následek, že dokumenty nejsou v souladu s požadavky definovanými Metodikou pro Standardizaci MAS v programovém období 2014–2020, verze 3 a Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020, verze 4.

Bližší specifikace provedených změn:

	Název dokumentu, část, strana	Popis provedené úpravy	Datum účinnosti změny / datum zápisu do rejstříku
1.			
2.			
3.			



Příloha č. 24

Čestné prohlášení k podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS

[název MAS], za kterou jedná [.....], čestně prohlašuje, že

žadatel - MAS (v případě právní formy spolku) a jedná-li se o partnerství MAS bez právní subjektivity, pak i partneři MAS sdružení v rámci organizační složky příslušné právnické osoby, jsou seznámeni s Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014–2020 a Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020, včetně metodických stanovisek ministryně pro místní rozvoj, vydaných k tomuto metodickému pokynu, kterými jsou standardy MAS stanoveny,

– MAS (v případě právní formy spolku) vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je partnerství MAS organizační složkou právnické osoby, vede příslušná právnická osoba účetnictví této organizační složky odděleně od ostatních činností,

- MAS dodržuje principy otevřeného partnerství a na přistoupení partnerů ani připojení obcí do území působnosti MAS nejsou vázány nepřiměřeně vysoké poplatky s ohledem k typu partnera; MAS ani organizace, zajišťující pro MAS správní a finanční činnosti, nepřijímají mimořádné příspěvky od osob (právnických nebo fyzických), které jsou žadatelem nebo příjemcem podpory/dotace ve výzvách MAS po dobu realizace a udržitelnosti projektu, mimo případů, kdy stejné mimořádné příspěvky (související se členstvím v MAS) poskytují všichni partneři MAS.

- v období od vydání osvědčení o standardizaci do podání této žádosti nedošlo ke změně stanov, zakládací listiny nebo statutu. Pokud byla provedena změna/změny oproti původnímu znění odsouhlasenému SZIF v rámci procesu standardizace MAS, je specifikován jejich rozsah a věcný obsah v samostatné příloze žádosti (Přehled změn stanov, zakládací listiny nebo statutu provedených od data vydání Osvědčení o standardizaci do data podání žádosti),

- všechny informace uvedené v Žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS jsou úplné a pravdivé,

- všechny kompetence orgánů MAS, principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování jsou jednoznačně definovány ve stanovách nebo zakládací listině či statutu, které respektují principy metody LEADER (zejm. přístup zdola nahoru) a jsou povinně zakládány do sbírky listin rejstříkových soudů, zájmové skupiny uvedené v Žádosti kontrolu plnění podmínek jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD a jsou vymezeny v souladu s SCLLD,

- MAS (v případě spolku), resp. právnická osoba, jež zřizuje organizační složku MAS, má vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD v pracovně právním vztahu;

Žadatel si je vědom/bere na vědomí

- případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení/těchto čestných prohlášení;

- že v případě zjištění nedodržení stanovených podmínek bude o této skutečnost informován příslušný subjekt implementační struktury evropských fondů zodpovědný za poskytování podpory přípravných, provozních a animačních činností MAS;



- že údaje z této žádosti mohou být zpracovávány subjekty Unie a České republiky příslušnými v oblasti auditu a kontroly za účelem ochrany finančních zájmů Unie;
- že poskytnuté osobní údaje bude Ministerstvo pro místní rozvoj ČR jako správce osobních údajů zpracovávat pro účely kontroly dodržování standardů MAS, kterou provádí na základě Metodiky pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020, schválené usnesením vlády ze dne 27. srpna 2014 č. 682 ve znění pozdějších aktualizací, v souladu se zákonem 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.



13.2 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD) pro programové období 2021–2027

KONCEPČNÍ ČÁST STRATEGIE

1. Popis území působnosti MAS a popis zahrnutí komunity do tvorby strategie

- Vymezení území působnosti MAS pro realizaci SCLLD v programovém období 2021–2027, tj. seznam obcí, ve kterých bude realizována strategie, včetně celkové rozlohy území a populační velikosti území (počet obyvatel obcí, které souhlasily s realizací SCLLD pro programové období 2021–2027 na svém území). Počet obyvatel obcí, resp. území MAS, bude vycházet ze statistických údajů platných k 31. 12. 2019, případně údajů novějších. Dále bude uvedena stručná socioekonomická charakteristika území působnosti se zřetelem na shodné znaky území. Strategie SCLLD je realizována na území obcí, které souhlasily s realizací strategie na svém území. Souhlas se vydává pro celé období realizace strategie, resp. celé programové období⁸⁸.
- Mapové zobrazení území působnosti MAS obsahující hranice územních obvodů obcí, krajů (NUTS3) a hranice regionů soudržnosti (NUTS2). Pro lepší zobrazení může být doloženo více map (např. mapa zobrazující pozici území působnosti MAS vůči regionům NUTS2 a NUTS3, a mapa detailně zobrazující území působnosti MAS včetně jednotlivých obcí v území působnosti MAS).
- Popis zahrnutí komunity do tvorby strategie. Součástí je popis historie a zkušeností místního partnerství – MAS. Dále popis zapojení komunity do tvorby strategie se zřetelem na zapojení komunity při definici rozvojových potřeb území MAS. Do tvorby strategie se doporučuje zapojit relevantní aktéry rozvoje území působnosti MAS v těch socioekonomických oblastech, které bude příslušná SCLLD pokrývat/řešit (např. pokud bude SCLLD obsahovat cíle a opatření v oblasti cestovního ruchu, doporučuje se projednat SCLLD i se zástupci certifikovaných organizací destinačního managementu působících v území působnosti MAS a příslušnými krajskými koordinátory cestovního ruchu apod.).

Platí povinnost vložit funkční webový odkaz k dohledání úložiště obsahujícího veškeré zápisy, prezenční listiny, dokumentaci zapojení komunity (doklady o zapojení veřejnosti a členů místního partnerství do přípravy SCLLD musí být dálkově přístupné buď na veřejné, nebo neveřejné části webu MAS prostřednictvím odkazu vloženého do strategie). Tento odkaz může být umístěn v samostatné příloze, která nemusí být později zveřejněna na webu MAS. Dokumentace o zapojení komunity může být doložena i přímo jako samostatná příloha SCLLD, v takovém případě neplatí povinnost vložit funkční webový odkaz na dokumentaci do SCLLD.

Doporučený rozsah kapitoly: 3 strany A4.

⁸⁸ Změna území působnosti MAS je možná pouze na základě příslušné změny SCLLD a pouze v případě rozšíření území, resp. připojení nové obce, tj. obce, která v rámci standardizace MAS nesouhlasila se zařazením do území působnosti žádné MAS, nebo bývalého vojenského újezdu a dále obce, která byla zařazena do území působnosti MAS, jejíž SCLLD nebyla v období 2021–2027 podpořena k realizaci, nebo MAS, jež zanikla. Vystoupení obce z území působnosti SCLLD není v průběhu realizace strategie možné, rovněž není možný přesun obce z území působnosti jedné MAS do území jiné MAS.



2. Analytická část

- **Socioekonomická analýza – nepovinná část, nebude předmětem hodnocení⁸⁹**

Aktuální popis stavu rozvoje území z pohledu jednotlivých oblastí hospodářského a sociálního života, zachycení hlavních trendů jeho vývoje, postihnutí vzájemných vazeb. Může být založena na použití sekundárních dat a informací, jakož i původních šetření (včetně komunitních projednání) MAS.

- **SWOT analýza – nepovinná část, nebude předmětem hodnocení**

Identifikace silných stránek (S), slabých stránek (W), příležitostí (O) a hrozeb (T) ve vztahu k území působnosti MAS. Příležitosti a hrozby jsou definovány jako parametry vnějšího prostředí (mimo území působnosti MAS), které nejsou pod přímou kontrolou místní správy a mohou mít významné dopady na socioekonomický rozvoj regionu. SWOT analýza vychází ze socioekonomické analýzy území, pokud byla tato zpracována.

- **Analýza rozvojových potřeb a rozvojového potenciálu území působnosti MAS**

Identifikace aktuálních rozvojových potřeb území působnosti MAS při zohlednění rozvojového potenciálu území. Na identifikované potřeby bude reagovat nastavení Strategického rámce SCLLD. Analýza se skládá ze seznamu konkrétních rozvojových potřeb území a jejich krátkého popisu, jehož součástí bude informace, v čem naplnění dané potřeby přispěje k rozvoji území působnosti MAS. Základem pro analýzu musí být komunitní projednání problémů území, doporučuje se, aby byl před projednáním účastníkům projednání ze strany MAS rozeslán podklad obsahující informace o aktuálním stavu hospodářského a sociálního rozvoje území působnosti MAS (tj. pracovní socioekonomická analýza území působnosti MAS).

Doporučený rozsah kapitoly: 4 strany A4.

3. Strategická část

- **Strategický rámec – stanovení vize, strategických cílů, specifických cílů a opatření, včetně schématu hierarchie cílů**

Strategický rámec obsahuje vizi rozvoje území, která představuje definici (popis) stavu, v jakém se bude území působnosti MAS nacházet po naplnění rozvojových potřeb identifikovaných v Analýze rozvojových potřeb a rozvojového potenciálu území MAS (dále i jako "Analýza potřeb"). Pro dosažení vize MAS definuje strategické cíle, které se budou rozpadat do jednotlivých specifických cílů. U každého specifického cíle bude uvedena konkrétní rozvojová potřeba/potřeby z Analýzy potřeb, na kterou daný specifický cíl reaguje.

⁸⁹ Pokud bude nepovinná kapitola součástí SCLLD, musí splňovat náležitosti dané tímto metodickým pokynem. Uvedené platí pro všechny nepovinné kapitoly.



Na úrovni všech strategických cílů budou ze strany MAS definovány indikátory (pro každý cíl minimálně jeden indikátor/ukazatel), které budou sloužit ke sledování a vyhodnocování naplňování jednotlivých strategických cílů (viz i kapitolu "Popis monitoringu a evaluace strategie"). Indikátory na úrovni strategických cílů musí mít stanovenou výchozí hodnotu, cílovou hodnotu a měrnou jednotku. Doporučuje se stanovit indikátory, jejichž hodnoty jsou sledovatelné na úrovni území působnosti MAS. MAS je odpovědná za sledování plnění jednotlivých cílů strategie. Pro sledování (monitoring) a vyhodnocování (evaluaci) naplňování cílů strategie se doporučuje definovat indikátory i na úrovni specifických cílů Strategického rámce.

Specifický cíl se skládá z jednoho nebo více opatření. U každého opatření Strategického rámce SCLLD bude uvedena konkrétní rozvojová potřeba/potřeby z Analýzy potřeb, kterou má dané opatření pomoci naplnit. Pokud opatření naplňuje danou rozvojovou potřebu, reaguje zároveň na tuto potřebu i příslušný specifický cíl, pod který dané opatření patří. Kapitola rovněž obsahuje schéma hierarchie cílů a opatření (tj. rozpad strategických cílů do specifických cílů a specifických cílů do opatření).

Doporučený rozsah kapitoly: 5 stran A4.

- **Vazba na Strategii regionálního rozvoje ČR 21+**

Cíle strategie CLLD nesmějí být v rozporu s cíli Strategie regionálního rozvoje ČR 21+ (dále i jako "SRR ČR 21+"). V rámci kapitoly MAS u každého opatření Strategického rámce SCLLD definuje, který specifický cíl SRR ČR 21+ pomáhá dané opatření naplňovat. Je možné, že některá opatření SCLLD nenaplňují žádný specifický cíl SRR ČR 21+, toto bude u daného opatření jasně uvedeno. Podíl opatření SCLLD, která nenaplňují žádný specifický cíl SRR ČR 21+, může být maximálně 30 % ze všech opatření Strategického rámce SCLLD.

Opatření SCLLD (Strategického rámce) mohou přispívat pouze k plnění těch specifických cílů SRR ČR 21+, které jsou definovány pro typ území dle SRR ČR 21+, do kterého zasahuje území působnosti příslušné MAS. Je tedy třeba zohlednit překryv území MAS a územní typologie dle SRR ČR 21+.

V kapitole se doporučuje popsat také soulad cílů SCLLD s cíli dalších významných územně rozvojových nebo sektorových strategických dokumentů platných pro území působnosti MAS, např. se strategií rozvoje územního obvodu daného kraje. Pokud SCLLD obsahuje cíle a opatření v oblasti rozvoje cestovního ruchu, doporučuje se v kapitole popsat soulad cílů SCLLD v této oblasti s krajským rozvojovým dokumentem se zaměřením na cestovní ruch, případně se strategií příslušné krajské organizace destinačního managementu a soulad s cíli strategického dokumentu certifikované oblastní/lokální organizace destinačního managementu.

Doporučený rozsah kapitoly: 3 strany A4

- **Popis integrovaných rysů strategie**

Strategie CLLD obsahuje opatření, která jsou vzájemně podmíněná, vzájemně se doplňují, a/nebo jejich realizace v rámci jedné strategie generuje synergické efekty. Na "integrovanost" opatření lze nahlížet z různých úhlů – věcného, časového nebo územního (nebo kombinace). V kapitole bude popsáno, v čem spočívá integrovaný charakter strategie, a to na úrovni všech opatření Strategického

rámce. Vazby mezi jednotlivými opatřeními budou zobrazeny graficky v přehledném schématu (koincidenční matici) a každá identifikovaná vazba (která bude vyznačena v koincidenční matici) bude charakterizována krátkým slovním popisem.

Doporučuje se, aby koincidenční matice měla následující formu (kde 0 = žádná vazba mezi opatřeními, 1 = slabá vazba, 2 = středně silná vazba, 3 = silná vazba):

Název opatření Strategického rámce	Opatření A	Opatření B	Opatření C	Opatření D	Opatření E	Opatření F	Opatření G	Opatření H	Opatření I
Opatření A	X	0	0	0	0	0	0	0	1
Opatření B	0	X	0	0	3	0	0	2	0
Opatření C	0	0	X	0	0	0	1	0	0
Opatření D	0	0	0	X	0	0	2	0	0
Opatření E	0	3	0	0	X	0	0	0	0
Opatření F	0	0	0	0	0	X	0	3	0
Opatření G	0	0	1	2	0	0	X	0	1
Opatření H	0	2	0	0	0	3	0	X	0
Opatření I	1	0	0	0	0	0	1	0	X

Doporučený rozsah kapitoly: 2 strany A4.

- **Popis inovativních rysů strategie – nepovinný – nebude předmětem hodnocení**

Mezi principy metody Leader patří uplatňování inovativních postupů. V kapitole MAS popíše, v čem je inovativní příslušná strategie CLLD, resp. způsob jejího naplňování (např. inovativní aktivity). Vzhledem k rostoucímu významu využívání chytrých řešení při rozvoji území se zpracování kapitoly doporučuje, není však povinné. V případě zpracování kapitoly se doporučuje popsat její návaznost na Inovační strategii České republiky 2019–2030.

4. Implementační část

- **Popis řízení včetně řídicí a realizační struktury MAS**

MAS popíše způsob řízení (včetně organizačního schématu) realizace strategie. Základní organizační struktura je dána standardy MAS, ze kterých implementační část SCLLD vychází. Jsou zde stručně popsány základní činnosti, úkoly a kompetence povinných orgánů MAS. Popsány by měly být především základní skutečnosti, které nejsou příliš proměnlivé v čase. Není třeba uvádět všechny detailní informace, které jsou obsaženy v interních dokumentech MAS (stanovy, interní postupy, jednací řády apod.). Na tyto dokumenty stačí v kapitole odkázat.

Doporučený rozsah kapitoly: 2 strany A4.



- **Popis animačních aktivit**

Animační aktivity zahrnují všechny činnosti MAS v rámci realizace SCLLD mimo administraci projektů konečných žadatelů/příjemců. Jedná se především o šíření informací ohledně dotačních možností v území (zejména ve vztahu k naplňování Akčního plánu SCLLD) a konzultace/pomoc při tvorbě projektových záměrů (zejména ve vztahu k naplňování Akčního plánu SCLLD), ale například i šíření povědomí o chytrých řešeních v území, aktivity sloužící k propojení aktérů rozvoje v území (aktivity pro tvorbu/zvýšení sociálního kapitálu) apod. MAS popíše animační činnosti, které bude ve vztahu k realizaci strategie (tj. dosahování jejích cílů) v průběhu programového období vykonávat. Popis animačních činností nebude vytvořen pouze ve vztahu k naplňování Akčního plánu SCLLD, ale ve vztahu k naplňování všech opatření, resp. dosahování všech cílů Strategického rámce SCLLD.

Doporučený rozsah kapitoly: 1 strana A4.

- ***Popis spolupráce mezi MAS na národní a mezinárodní úrovni a přeshraniční spolupráce – nepovinný, nebude předmětem hodnocení***

Popis předpokládané spolupráce MAS jak na národní úrovni, tak na úrovni mezinárodní spolupráce. Popis předpokládané spolupráce je zpracován v obecné rovině a neobsahuje podmínky a pravidla realizace projektů spolupráce v Programovém rámci PRV.

- **Popis monitoringu a evaluace strategie**

Popis činností MAS zaměřených na sledování a vyhodnocování plnění strategie. Monitorovací a evaluační povinnosti MAS budou vyplývat z metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2021–2027. MAS v kapitole uvede, že bude provádět monitorovací a evaluační činnosti v souladu s metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2021–2027 a v souladu s doplňujícími metodickými instrukcemi Ministerstva pro místní rozvoj, odboru regionální politiky.

MAS mimo to může (a doporučuje se to) realizovat další nepovinné monitorovací a evaluační činnosti, které by v takovém případě měly být zahrnuty do popisu.

Pro sledování a vyhodnocování plnění jednotlivých opatření/fiche Akčního plánu budou ze strany ŘO stanoveny povinné indikátory z NČI. Hodnoty těchto indikátorů budou sledovány v monitorovacím systému. Tuto skutečnost je vhodné do kapitoly uvést.

Nositel musí rovněž definovat indikátory na úrovni strategických cílů Strategického rámce strategie, které mohou buď vycházet z NČI, anebo mohou být vlastní. Za sledování hodnot těchto indikátorů je odpovědná MAS, z tohoto pohledu je vhodné ze strany MAS definovat takové indikátory, u kterých nebude pro MAS obtížné dostat se k aktuálním hodnotám (může jít např. o indikátory, které budou přiřazeny k opatřením/Fiche Akčního plánu, nebo běžné statistické ukazatele, jejichž hodnoty jsou průběžně aktualizované a veřejně dostupné např. na webu ČSU, na webu Regionálního informačního servisu apod.). Indikátory na úrovni strategických cílů Strategického rámce SCLLD nejsou předmětem hodnocení ŘO, avšak musí mít stanovenou výchozí hodnotu, cílovou hodnotu a měrnou jednotku.



Doporučený rozsah kapitoly: 1 strana A4.

- ***Analýza rizik – nepovinná, nebude předmětem hodnocení***

Analýza rizik obsahuje jednoznačnou identifikaci a hodnocení finančních, organizačních, právních a věcných rizik ohrožujících realizaci strategie s uvedením nositele rizika a návrhu opatření k řízení identifikovaných rizik.

5. Přílohy povinné

- **Čestné prohlášení**

Čestné prohlášení statutárního zástupce MAS o pravdivosti údajů uvedených v žádosti o podporu strategie Komunitně vedeného místního rozvoje (Koncepční část) a rovněž o skutečnosti, že údaje uvedené v žádosti o podporu integrované strategie jsou shodné s údaji poskytnutými v rámci procesu kontroly dodržování standardů MAS.

Doporučený rozsah Koncepční části strategie: 22 stran A4.

Maximální rozsah Koncepční části strategie (bez přílohy Čestné prohlášení, nepovinné přílohy s dokumentací o zapojení komunity do projednání SCLLD a nepovinných kapitol Koncepční části strategie): 45 stran A4.

AKČNÍ PLÁN STRATEGIE

1. Akční plán je rozdělený do jednotlivých Programových rámců obsahujících jednotlivá opatření/fiche.

Pro každý program podporovaný z evropských fondů, prostřednictvím kterého budou podporovány integrované projekty CLLD v rámci dané strategie CLLD, bude zpracován samostatný Programový rámec⁹⁰, který musí být v souladu s příslušným programem pro období 2021–2027. Každý Programový rámec obsahuje:

- Název konkrétního opatření/fiche příslušného Programového rámce. Jedná se o opatření ze Strategického rámce SCLLD, která budou realizována prostřednictvím integrovaných projektů podpořených z příslušného programu. Pro větší přehlednost SCLLD a vazby mezi Koncepční částí strategie a Akčním plánem strategie CLLD mohou názvy opatření/fiche Programových rámců odpovídat názvům opatření Strategického rámce. Pokud nebude v rámci Strategického rámce a Akčního plánu používáno jednotné názvosloví opatření, musí být v popisu opatření/fiche Programového rámce jasně definována vazba daného opatření/fiche Programového rámce na opatření Strategického rámce. Jedno opatření/fiche Programového rámce může naplňovat víc opatření Strategického rámce jednoho specifického cíle Strategického rámce. Opatření/fiche Programového rámce nesmí svým tematickým zaměřením vybočovat mimo Strategický rámec SCLLD.

⁹⁰ Programový rámec je část Akčního plánu SCLLD vztahující se k příslušnému programu, jedná se tedy o akční plán pro příslušný program.



- U každého opatření/fiche Programového rámce bude uvedeno: vazba na SC OP, vazba na opatření Strategického rámce (v případě, že názvy opatření/fiche Programového rámce neodpovídají názvům opatření Strategického rámce), možné typy aktivit / oblastí podpory, potenciální příjemci dotace.
- Definici Klíčových projektů⁹¹ Programového rámce, pokud je pro daný Programový rámec relevantní.

Řídící orgány příslušných programů mohou stanovit další požadavky na obsah daných programových rámců.

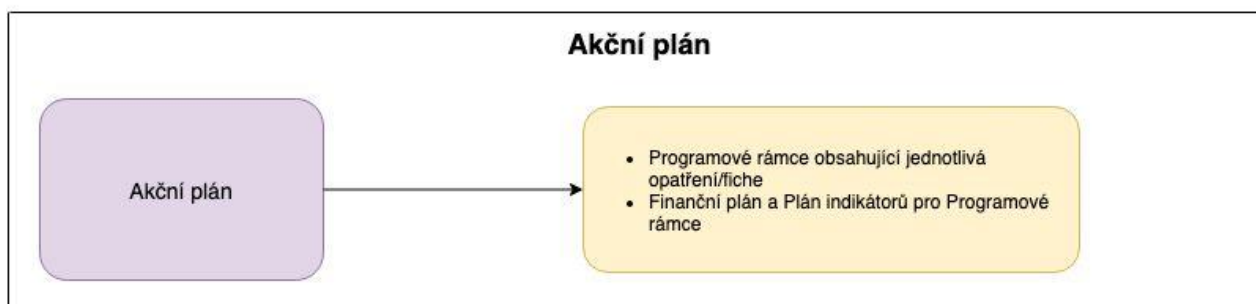
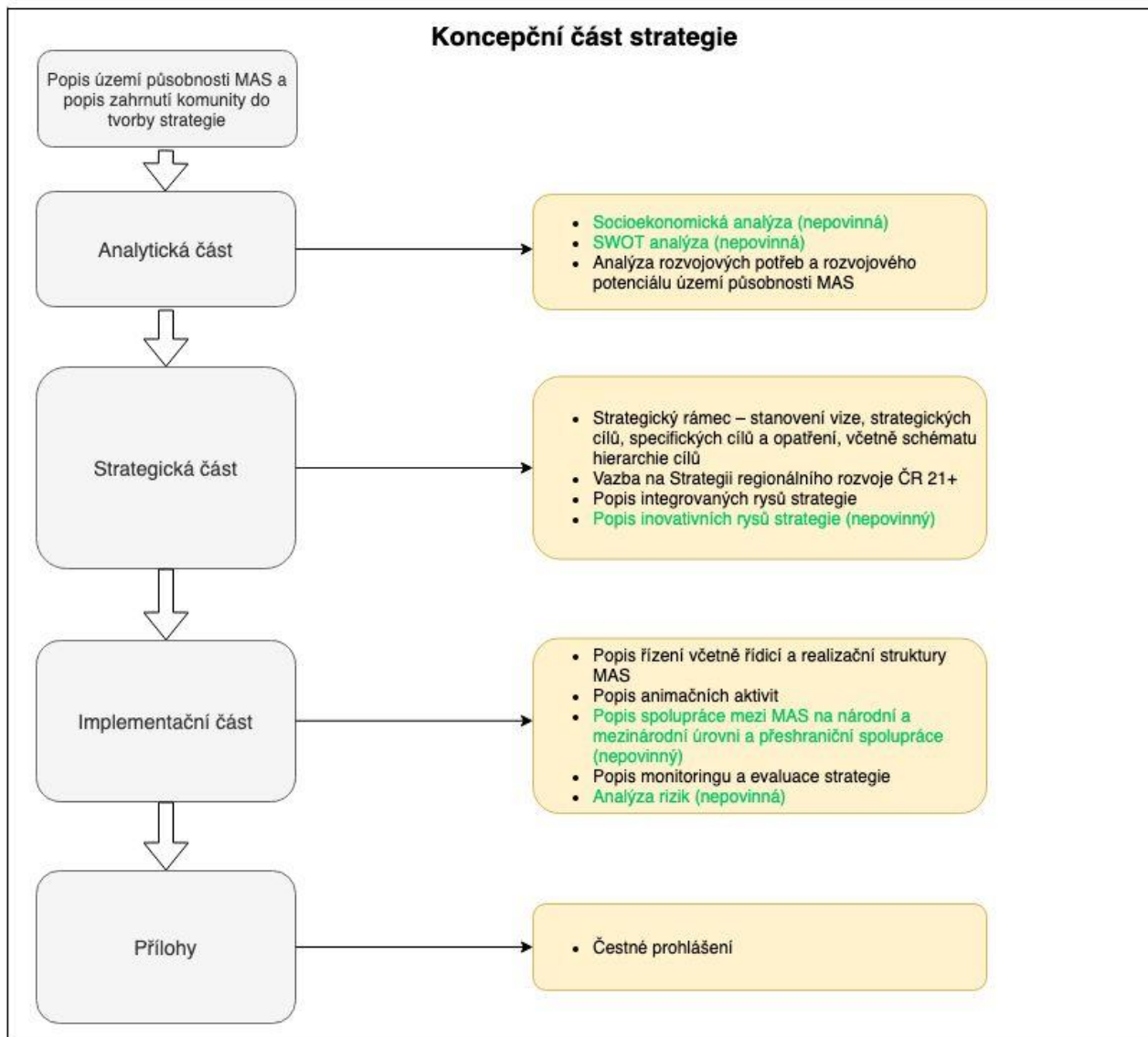
2. Finanční plán a plán indikátorů pro Programové rámce (pouze strukturovaná data v Monitorovacím systému)

Po schválení strategie MAS vygeneruje finanční plán a plán indikátorů z Monitorovacího systému a zveřejní ho jako přílohu strategie na svých webových stránkách.“

⁹¹ Klíčový projekt – jedná se o projekt realizovaný Místní akční skupinou. Definice Klíčového projektu zahrnuje rámcovou definici obsahu projektu s uvedením důvodu pro realizaci Klíčového projektu samotnou MAS.

Struktura Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro programové období 2021–2027

Strategie CLLD



“



Dosavadní kapitola 13 Přílohy se přečíslovává na kapitolu 14.

Další postup

Změny vyplývající z metodického stanoviska č. 12 budou promítnuty do MPIN při nejbližší aktualizaci.

Metodické stanovisko bude zveřejněno na webových stránkách (<http://www.dotaceEU.cz>).

Účinnost

Toto metodické stanovisko vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu příslušného dopisu ministryně pro místní rozvoj.